Personalmanagement - Kommunikation und Mitarbeiterführung

Zusammenfassung

Kompetenz in der Mitarbeiterführung bedeutet zuerst Kommunikationskompetenz. Motivation und Produktivität, Qualität und Effizienz der Mitarbeiter hängen in hohem Maße von der Führungsqualität der Vorgesetzten ab. Modernes Leadership ist daher ein entscheidender Erfolgsfaktor des Unternehmens.

Egal ob Sie im Management oder 'nur' als Teamleader zum Beispiel in Projekten im Unternehmen tätig sind: Kommunikation und Mitarbeiterführung sind Schlüsselqualifikationen, die jedes Unternehmen braucht und die Ihre Position stärken.

Kursinhalte

Führung

- ✓ Führungskompetenzen und Coaching
- ✓ Grundsätze wirksamer Führung
- ✓ Aufgaben erfolgreicher Führung
- ✓ Werkzeuge erfolgreicher Führung
- ✓ Führung durch Feedback
- ✓ Anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag bewältigen
- ✓ Menschlich führen in einer digitalen Welt

Kommunikation

- ✓ Selbstwertgefühl – Bedürfnisse als Handlungsrahmen
- ✓ Transaktions-Analyse; Seins- und -Tuns-Orientiertheit
- ✓ Selbst- und Fremdbetrachtung
- ✓ Optimal kommunizieren
- ✓ Bilder und psychologischer Nebel
- ✓ Faktoren und Elemente der Überzeugungskraft
- ✓ Konstruktives Feedback geben und nehmen
- ✓ Gesprächsstruktur und Aufbau; 3 Säulen zur Strukturierung

Kursnummer
M-2709-5

Ihr Kontakt
TFA-Akademie GmbH
Telefon: 0395 3588116
E-Mail: neubrandenburg@tfa-akademie.de

Unterrichtsform
Vollzeit

Dauer
2 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

13.07.26 - 24.07.26	10.08.26 - 21.08.26
07.09.26 - 18.09.26	05.10.26 - 16.10.26
02.11.26 - 13.11.26	30.11.26 - 11.12.26

Zusätzlich 12 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit den Schlüsselqualifikationen Führen und Kommunizieren verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt durch den Nachweis als Qualifikation für die auszuübende Tätigkeit. Vor allem verbessern Sie außerdem Ihr eigenes Standing zum Beispiel im Bewerbungsgespräch oder mit den eigenen Vorgesetzten.

Teilnahmevoraussetzungen

Neben guten Deutschkenntnissen (B2) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt.
Berufserfahrung und erste Erfahrungen in Führungsaufgaben sind von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Modul richtet sich an alle Führungskräfte.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Herausgeber:

TFA-Akademie GmbH
Nonnenhofer Straße 24/26
17033 Neubrandenburg
Telefon: 0395 3588100
Fax: 0395 3588111
E-Mail: neubrandenburg@tfa-akademie.de
Internet: www.tfa-akademie.de

Geschäftsführer
Marco Hammer