

Kompetenzerweiterung im kaufmännischen Bereich (80 LE)

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Kenntnisse zur Koordination von Informations- und Datenflüssen im modernen Büro sowie grundlegende buchhalterische Fähigkeiten. Er umfasst außerdem die Planung, Organisation und Dokumentation von Abläufen sowie häufig auch Personalplanung, -entwicklung und -betreuung. Teilnehmende können verschiedene Schwerpunkte wählen. Durch die Kombination von individuellen Coachings und Arbeitserprobungen werden wichtige berufsfachliche Inhalte vermittelt, die die Heranführung an den Arbeitsmarkt unterstützen.

Kursinhalte

Zur Auswahl stehen Inhalte aus folgenden Bereichen:

- ✓ Grundlagen der Betriebswirtschaft
- ✓ Kaufmännischer Schriftverkehr
- ✓ Büroverwaltung und Kommunikation
- ✓ Organisation und Dokumentation
- ✓ Personalpolitik und Unternehmenskultur
- ✓ Personalwesen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können kaufmännische Kompetenzen erwerben, die nicht nur in kaufmännischen oder verwaltenden Berufen, sondern auch in anderen Bereichen und Funktionen, in denen Büroverwaltung und -organisation vorausgesetzt werden, von Vorteil sind. Darüber hinaus erhöhen zusätzliche Kenntnisse die Professionalität und verbessern die Chancen bei Bewerbungen.

Kursnummer

AV-K-264

Standort

Die Teilnahme ist an vielen unserer Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: [0261 98856100](tel:026198856100)

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

2 Wochen in Vollzeit; 4 Wochen in Teilzeit

Kosten

€ 0,00 (mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Grundlagenkenntnisse in der Bedienung des PC inklusive Microsoft Office und Internet sowie die selbständige Verwendung der deutschen Sprache, um dem Unterricht folgen zu können. Je nach Inhalt der kaufmännischen Kompetenzerweiterung können weitere Zugangsvoraussetzungen bestehen, die in einem persönlichen Beratungsgespräch geklärt werden.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Arbeitslose und von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitnehmer, die ihre kaufmännischen Kompetenzen erweitern möchten, um ihre beruflichen Einsatzmöglichkeiten und Eingliederungschancen zu verbessern. Er bietet Inhalte sowohl für Nichtkaufleute und Quereinsteiger als auch für berufserfahrene Kaufleute und berücksichtigt auch Anforderungen auf Managementebene sowie in akademischen Berufen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rheinhessischen Wirtschaft gGmbH
In den Weniken 2
56070 Koblenz
Telefon: 0261 98856100
E-Mail: zentrale@bwrw.de
Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt