

Erweiterung der arbeitsmarktrelevanten Basiskompetenzen - Rechtschreibung, Grammatik, Textkompetenz

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt umfassende Deutschkenntnisse zur Festigung und Erweiterung von Rechtschreibung, Grammatik und Lesefähigkeit. Er unterstützt dabei, längere und komplexe Texte sicher zu verstehen und schriftliche Kompetenzen zu verbessern. Die Inhalte werden individuell auf den Kenntnisstand abgestimmt und fördern das Lernen ohne Druck, mit abwechslungsreichen Übungen und motivierenden Lernspielen. Ziel ist es, die Basiskompetenzen im Lesen und Schreiben nachhaltig zu stärken und so die Voraussetzungen für eine erfolgreiche berufliche Integration zu schaffen.

Kursinhalte

- ✓ Komplexer Anfangsrand, Auslautverhärtung
- ✓ Konsonantenverdoppelung bei Einsilbern und Formen
- ✓ Konkreta, Komposita, Funktionswörter
- ✓ Textbausteine, v-Wörter (viel) und Funktionswörter
- ✓ Lebenslanges Lernen mit Wortkarten und Formularen
- ✓ Werkzeuge zum strategischen Lesen erarbeiten
- ✓ Intonationsübungen zur Leseflüssigkeit
- ✓ Narrative Texte zu Arbeitswelt-Herausforderungen
- ✓ Anleitungen verstehen und anwenden
- ✓ Informationstexte und Grafiken zu Arbeitsthemen
- ✓ Silbenarten und deren Laute kennenlernen
- ✓ Wortarten und Satzfunktionen verstehen
- ✓ Groß- und Kleinschreibung üben
- ✓ Neue Wörter mühelos lernen
- ✓ Texte besser verstehen und Lesestrategien nutzen
- ✓ Richtige Aussprache und Vorlesen trainieren

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können ihre Basiskompetenzen, insbesondere im Lesen und Schreiben, erweitern und damit eine solide Grundlage für ihre berufliche Entwicklung schaffen. Die gezielte Förderung dieser Fähigkeiten unterstützt effektiv den erfolgreichen Berufs- oder Wiedereinstieg.

Kursnummer

AV-K-268-A

Standort

Die Teilnahme ist an vielen unserer Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: [0261 98856100](tel:026198856100)

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

8 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

05.10.26 - 27.11.26	01.02.27 - 26.03.27
30.03.27 - 21.05.27	24.05.27 - 16.07.27
19.07.27 - 10.09.27	13.09.27 - 05.11.27

Zusätzlich 2 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Deutschsprachkenntnisse auf dem Niveau B1. Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für eine Teilnahme nicht erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Menschen mit Deutsch als Erstsprache, die Schwierigkeiten beim Lesen und Schreiben haben und ihre Schreibfähigkeiten auffrischen oder ausbauen möchten

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH
In den Weniken 2
56070 Koblenz
Telefon: 0261 98856100
E-Mail: zentrale@bwrw.de
Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt