

Erweiterung der digitalen Kompetenzen für den Beruf (80 LE)

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, die für viele berufliche Tätigkeiten, besonders in kaufmännischen und verwaltenden Bereichen, unerlässlich sind. Zusätzlich können Sie Kenntnisse zur Digitalisierung und zu neuen Arbeitsformen erwerben. Durch die Kombination von individuellem Coaching und Arbeitserprobungen werden wichtige berufsfachliche Kompetenzen erweitert.

Kursinhalte

Je nach Schwerpunkt stehen folgende Inhalte zur Verfügung:

- ✓ Grundkenntnisse in MS Office
- ✓ Arbeiten 4.0: Veränderungen in BWL und Management
- ✓ Kompetenzen für die Digitalisierung
- ✓ Arbeiten in neuen Arbeitsformen
- ✓ PC-Grundlagen und Betriebssysteme (Microsoft Windows)
- ✓ Arbeiten im Browser und Online-Grundlagen
- ✓ Nutzung von MS Outlook
- ✓ Online Zusammenarbeit effektiv gestalten
- ✓ Textverarbeitung mit MS Word
- ✓ Tabellenkalkulation mit MS Excel

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können den PC sicher im beruflichen Alltag nutzen, insbesondere grundlegende Kenntnisse in gängigen Text- und Datenverarbeitungsprogrammen wie MS Office vorweisen, die vor allem in kaufmännischen und verwaltenden Berufen unerlässlich sind. Fehlende oder unzureichende PC-Kenntnisse führen oft zum Ausschluss bei Bewerbungsverfahren, weshalb ein gutes Grundlagenniveau entscheidend ist. Zudem erwerben Absolventen wichtige Kompetenzen im Umgang mit der digitalisierten Arbeitswelt und New Work, die im beruflichen Kontext zunehmend an Bedeutung gewinnen und einen Vorteil bei Bewerbungen verschaffen.

Kursnummer

AV-K-269

Standort

Die Teilnahme ist an vielen unserer Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

2 Wochen in Vollzeit; 4 Wochen in Teilzeit

Kosten

€ 0,00 (mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden erste PC-Kenntnisse sowie die selbständige Verwendung der deutschen Sprache, um dem Unterricht folgen zu können. Berufliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, da Grundlageninhalte vermittelt werden. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell – Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rheinheissischen Wirtschaft gGmbH
In den Weniken 2
56070 Koblenz
Telefon: 0261 98856100
E-Mail: zentrale@bwrw.de
Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt