

SAP® Basis Personal

Zusammenfassung

SAP S/4HANA ist die neue Oberfläche des bisherigen Kernproduktes der Firma SAP SE, die auf der In-Memory-Plattform SAPHANA basiert. Das SAP® Modul Human Capital Management (HCM) ist ein integriertes Personalmanagementsystem zur Abbildung der Personalstrukturen eines Unternehmens und der darin enthaltenen Beziehungen sowie zur Verwaltung, Abrechnung und Förderung von Mitarbeitern (Talent Management). Gleichzeitig erwerben Sie durch den konkreten Umgang mit dem SAP®-System die nötige Erfahrung.

Kursinhalte

- ✓ Das SAP®-System und SAP®-Produkte
- ✓ S/4HANA Enterprise Management Übersicht
- ✓ SAP FIORI UX - Das SAP Fiori Launchpad

S4H00, S4H02 / S4HR05

- ✓ Organisationsmanagement
- ✓ Personaladministration
- ✓ Zeitwirtschaft
- ✓ SAP® E-Recruiting
- ✓ Personalentwicklung
- ✓ Aus- und Weiterbildung
- ✓ Performance Management und Talentmanagement
- ✓ Unternehmensvergütungs-Management
- ✓ Personalkostenplanung
- ✓ Berichts- und Analysewerkzeuge

S4HR11

- ✓ Einführung in die Personalabrechnung

Prüfungsvorbereitung und SAP®-Foundation Level Prüfung
UC_FL_S42023

Kursnummer

K-2862-6

Ihr Kontakt

**Bildungswerk der rheinland-
rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH**

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

5 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

07.09.26 - 09.10.26

05.10.26 - 06.11.26

02.11.26 - 04.12.26

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

SAP®-Kenntnisse sind für alle verwaltenden, kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen, aber auch vielfach für technische Berufe in größeren Unternehmen eine wichtige Voraussetzung. Auch in Führungspositionen sind SAP®-Kenntnisse von Vorteil und können die Chance auf einen interessanten Arbeitsplatz erhöhen.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute PC-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1.1), gute Kenntnisse in der Personalverwaltung.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen mit guten Kenntnissen in der Personalverwaltung und -abrechnung sowie an Personen, die eine Laufbahn bei einem global tätigen Konzern oder in einem klein- und mittelständischen Unternehmen anstreben.

Ihr Abschluss

SAP® Foundation Level Zertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



BWRW
BILDUNGSWERK

Herausgeber:

**Bildungswerk der rheinland-
rheinhesischen Wirtschaft gGmbH**

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt