

Pädagogisch qualifizierte:r Teamleiter:in mit Kommunikations- und Projektmanagement inkl. AEVO-Ausbildung (IHK)

Zusammenfassung

Dieser Kurs bietet eine umfassende Weiterbildung für angehende Teamleiter und Ausbilder, die ihre pädagogischen Fähigkeiten sowie Kenntnisse im Kommunikations- und Projektmanagement erweitern möchten. Die Teilnehmenden lernen verschiedene Kommunikationsformen und -modelle kennen, um erfolgreich im Geschäftsalltag zu kommunizieren. Darüber hinaus werden Methoden des Selbst-, Zeit- und Terminmanagements vermittelt, um die persönliche Organisation zu verbessern. Der Kurs beinhaltet auch eine ausführliche Einführung in das Projektmanagement, einschließlich der Nutzung von MS-Project für die Planung und Verfolgung von Projekten. Zukünftige Ausbilder werden auf die AEVO-Prüfung vorbereitet und lernen, wie sie Ausbildungsvoraussetzungen prüfen, Bewerber suchen und die Ausbildung erfolgreich durchführen.

Kursinhalte

- ✓ Kommunikationsformen und -modelle
- ✓ Schriftliche und mündliche Kommunikation
- ✓ Kommunikationsmanagement
- ✓ Selbst-, Zeit- und Terminmanagement
- ✓ Protokollführung und Dokumentation
- ✓ Prozess- und Projektverständnis
- ✓ Projektplanung und -durchführung
- ✓ Methoden des Projektmanagements
- ✓ Projektsteuerung und -controlling
- ✓ Dokumentation
- ✓ Projektmanagement mit MS-Project
- ✓ Terminmanagement und Projektverfolgung
- ✓ Ressourcenmanagement und -auswertung
- ✓ Kostenverfolgung
- ✓ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen
- ✓ Ausbildung durchführen und Methoden anwenden

Kursnummer

LF-M-9604

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwww.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit; 24 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

21.09.26 - 11.12.26 (VZ)	19.10.26 - 15.01.27 (VZ)
16.11.26 - 12.02.27 (VZ)	14.12.26 - 12.03.27 (VZ)
18.01.27 - 09.04.27 (VZ)	15.02.27 - 07.05.27 (VZ)

Zusätzlich 8 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können in verschiedenen Branchen tätig sein, darunter Bildungseinrichtungen, Unternehmen mit eigenen Ausbildungsprogrammen, Projektmanagement-Abteilungen und Beratungsfirmen. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt, dass qualifizierte Fach- und Führungskräfte mit pädagogischen Fähigkeiten und Projektmanagement-Kenntnissen stark nachgefragt sind. Besonders in der Erwachsenenbildung und im betrieblichen Ausbildungswesen besteht ein hoher Bedarf an gut ausgebildeten Ausbildern und Teamleitern. Die Kombination aus Kommunikationsmanagement und Projektmanagement eröffnet zusätzliche berufliche Perspektiven in der Unternehmensberatung und im Management von komplexen Projekten.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Grundlagenkenntnisse in der PC-Bedienung, Microsoft Office (insbesondere Word und Outlook) sowie im Umgang mit dem Internet. Kenntnisse der Schreibregeln nach DIN 5008 und Grundregeln im kaufmännischen Schriftverkehr sind ebenfalls erforderlich. Die Teilnahme setzt selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen voraus, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können. Die Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) sieht keine gesetzliche Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung gemäß Verordnung vor. Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium wird ebenfalls nicht verlangt.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Nichtkaufleute und Quereinsteiger, die ihren geschäftlichen Verwaltungs- und Organisationsalltag verbessern möchten. Angesprochen sind auch Wiedereinsteiger, die ihr Wissen aktualisieren und absichern möchten. Darüber hinaus richtet sich der Kurs an Fach- und Führungskräfte, die in Projekten tätig sind oder Projektmanagement erlernen und beruflich anwenden möchten. Diese Weiterbildung ist ebenfalls für zukünftige Ausbilder in Betrieben, Dozenten oder Lehrbeauftragte in Schulungseinrichtungen oder in der Erwachsenenbildung sowie anderweitig Beschäftigte geeignet, die eine pädagogische Befähigung benötigen.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt