

Kaufmann/-frau für Büromanagement - Teilqualifizierung 4: Beschaffung

Zusammenfassung

Sichern Sie die Versorgung Ihres Unternehmens! In dieser Weiterbildung werden Sie zum Profi für strategische Beschaffung und Lieferantenmanagement. Sie ermitteln den Bedarf an Material und Dienstleistungen, recherchieren die besten Bezugsquellen und treffen fundierte Entscheidungen. Holen Sie Angebote ein, vergleichen und bewerten Sie diese systematisch unter Beachtung von Beschaffungsrichtlinien und Rahmenverträgen.

Lösen Sie Bestellungen aus, disponieren Sie Mengen und Termine präzise und verfolgen Sie jeden Auftrag nach. Überwachen Sie Liefertermine, mahnen Sie bei Verzug und sichern Sie die Vertragserfüllung konsequent. Prüfen Sie den Wareneingang, melden Sie Mängel und veranlassen Sie deren Beseitigung. Sie kontrollieren und bewerten Bestände, vergleichen Lagerhaltungssysteme und pflegen professionelle Lieferantenkommunikation. Prüfen Sie Belege rechnerisch und sachlich, bereiten Sie Zahlungen unter optimalen Konditionen vor und dokumentieren Sie alle Vorgänge lückenlos.

Mit diesen praxisnahen Kompetenzen positionieren Sie sich als gefragte Fachkraft in Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik. Optimieren Sie Prozesse, sparen Sie Kosten und gestalten Sie Ihre Karriere erfolgreich!

Unsere Teilqualifizierungen werden nach dem ETAPP Standard durchgeführt. ETAPP steht für bundesweit einheitliche, arbeitsmarktrelevante Qualitätsstandards in der Teilqualifizierung. So stellen wir sicher, dass die Inhalte transparent, vergleichbar und praxisnah auf einen möglichen Berufsabschluss vorbereiten.

Kursinhalte

- ✓ Material- und Dienstleistungsbedarf ermitteln
- ✓ Bezugsquellen recherchieren; Auswahl begründen
- ✓ Beschaffungsrichtlinien und Rahmenverträge beachten
- ✓ Angebote einholen, prüfen und vergleichen
- ✓ Entscheidungen zu Angeboten begründen
- ✓ Bestellungen auslösen und dokumentieren
- ✓ Liefertermine überwachen; bei Verzug mahnen
- ✓ Belege rechnerisch und sachlich prüfen
- ✓ Zahlungen vorbereiten unter Zahlungsbedingungen

Kursnummer

VZ-TQ-4795-1

Ihr Kontakt

**Bildungswerk der rheinland-
rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH**

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

18 Wochen in Vollzeit inklusive Praktikum

Die nächsten Kurstermine

07.09.26 - 15.01.27

26.10.26 - 05.03.27

14.12.26 - 23.04.27

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Produkte- und Leistungsbedarf feststellen
- ✓ Mengen und Termine disponieren
- ✓ Lieferanten analysieren; Vorauswahl treffen
- ✓ Angebote vergleichen und bewerten
- ✓ Bestellungen durchführen und nachverfolgen
- ✓ Vertragserfüllung überwachen; Störungen melden
- ✓ Maßnahmen bei Vertragsstörungen einleiten
- ✓ Lagerhaltungssysteme vergleichen
- ✓ Wareneingang prüfen und Mängel melden
- ✓ Mängelbeseitigung veranlassen
- ✓ Bestände erfassen und kontrollieren
- ✓ Bestände bewerten und bewirtschaften
- ✓ Lieferantenkommunikation pflegen
- ✓ Dokumentation und Nachverfolgung sicherstellen"

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Diese Teilqualifizierung eröffnet Ihnen gute Einstiegs und Entwicklungschancen im Rechnungswesen und in der Verwaltung: Sie übernehmen Aufgaben in der Kreditoren und Debitorenbuchhaltung, im Mahnwesen oder im Zahlungsverkehr, führen Kontenabstimmungen durch und buchen Rechnungen. Sie können in kleinen und mittleren Unternehmen aus Handel und Handwerk, in Produktionsbetrieben, Logistik und Dienstleistungsunternehmen, in öffentlichen Verwaltungen sowie in Steuerkanzleien und Wirtschaftsprüfungsbüros arbeiten.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 in Wort und Schrift, Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC sowie Grundlagen im Büromanagement in praktischer Form durch Berufserfahrung oder in der Theorie durch Aus- oder Weiterbildung.

Die Kriterien für die Zulassung zur Externenprüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z. B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte klären Sie vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende über 25, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben. Angesprochen sind außerdem geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

Ihr Abschluss

Berufsanschlussfähige Teilqualifikation

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt