

Kaufmann/-frau für Büromanagement - Teilqualifizierung 5: Rechnungswesen

Zusammenfassung

Behalten Sie die Zahlen im Griff! In dieser Weiterbildung entwickeln Sie sich zur kaufmännischen Fachkraft mit solidem Finanzwissen. Sie führen die kaufmännische Steuerung durch, erfassen und kontieren Belege professionell und buchen sicher auf Bestands- und Erfolgskonten. Überwachen Sie Zahlungseingänge, veranlassen Sie Zahlungsausgänge termingerecht und leiten Sie bei Zahlungsverzug die richtigen Maßnahmen ein.

Führen Sie Vor- und Nachkalkulationen durch, werten Sie diese aus und gewinnen Sie wertvolle Erkenntnisse für Ihr Unternehmen. Sie ermitteln Kosten, überwachen diese systematisch und kalkulieren Leistungen präzise. Bereiten Sie Ergebnisse der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Finanzbuchhaltung auf und interpretieren Sie diese aussagekräftig. Führen Sie Soll-Ist-Vergleiche durch, ermitteln Sie wichtige Kennzahlen und schaffen Sie damit die Basis für fundierte Geschäftsentscheidungen.

Diese Teilqualifizierung macht Sie zur gefragten Kraft in Buchhaltung, Controlling und kaufmännischer Verwaltung – besonders in kleinen und mittleren Unternehmen. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit handfesten Kompetenzen im Rechnungswesen!

Unsere Teilqualifizierungen werden nach dem ETAPP Standard durchgeführt. ETAPP steht für bundesweit einheitliche, arbeitsmarktrelevante Qualitätsstandards in der Teilqualifizierung. So stellen wir sicher, dass die Inhalte transparent, vergleichbar und praxisnah auf einen möglichen Berufsabschluss vorbereiten.

Kursnummer
VZ-TQ-4796-1

Ihr Kontakt
**Bildungswerk der rheinland-
rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH**
Telefon: 0261 98856100
E-Mail: zentrale@bwww.de

Unterrichtsform
Vollzeit

Dauer
24 Wochen in Vollzeit inklusive Praktikum

Die nächsten Kurstermine

05.10.26 - 26.03.27 04.01.27 - 18.06.27
22.03.27 - 03.09.27

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

- ✓ Kaufmännische Steuerung durchführen
- ✓ Vor- und Nachkalkulationen durchführen und auswerten
- ✓ Belege erfassen und kontieren
- ✓ Auf Bestands- und Erfolgskonten buchen
- ✓ Zahlungseingänge überwachen und Zahlungsausgänge veranlassen
- ✓ Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten
- ✓ Struktur der betrieblichen Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Kosten ermitteln, aufbereiten und überwachen
- ✓ Leistungen kalkulieren und verrechnen
- ✓ Ergebnisse der Kosten- und Leistungsrechnung aufbereiten
- ✓ Betriebsrechnungsergebnisse aufbereiten und interpretieren
- ✓ Finanzbuchhaltungsergebnisse aufbereiten und interpretieren
- ✓ Soll- und Ist-Vergleiche durchführen
- ✓ Kennzahlen ermitteln und aufbereiten
- ✓ kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- ✓ Wahlqualifikation

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Sie qualifizieren sich in dieser Teilqualifizierung für verantwortungsvolle Aufgaben in der Kontrolle, Steuerung und Organisation von Geschäftsprozessen: Sie überwachen Abläufe, sichern die Qualität, erstellen Auswertungen zur Entscheidungsunterstützung und unterstützen das Controlling sowie die Koordination von Prozessen. Sie finden Beschäftigung in Unternehmen aus Handel und Handwerk, in Produktionsbetrieben und im verarbeitenden Gewerbe, in Logistik und Dienstleistungsunternehmen, in öffentlichen Verwaltungen sowie in Unternehmensberatungen und bei Bildungsträgern.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 in Wort und Schrift, Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC sowie Grundlagen im Büromanagement in praktischer Form durch Berufserfahrung oder in der Theorie durch Aus- oder Weiterbildung.

Die Kriterien für die Zulassung zur Externenprüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z. B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte klären Sie vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende über 25, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben. Angesprochen sind auch geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

Ihr Abschluss

Berufsanschlussfähige Teilqualifikation

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt