

Digitale:r Sachbearbeiter:in

Zusammenfassung

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen ein weites Spektrum umfassender Lerninhalte, die für verschiedene Berufe im kaufmännischen Bereich relevant sind. Dazu gehören Bürokaufleute, die allgemeine Büroorganisation und Verwaltung übernehmen, sowie Sachbearbeiter in Abteilungen wie Einkauf, Vertrieb, Personalwesen oder Buchhaltung. Verwaltungsfachangestellte benötigen Kenntnisse in digitaler Zusammenarbeit und DIN 5008.

Assistenten der Geschäftsführung unterstützen bei administrativen Aufgaben, während Finanzbuchhalter Grundlagen der Belegerfassung, Finanzbuchführung und MS Excel beherrschen müssen. Projektassistenten, Kundenservice- und Supportmitarbeiter, Personalreferenten, Einkaufs- und Logistikmitarbeiter sowie Vertriebs- und Marketingassistenten profitieren ebenfalls von den vermittelten Fähigkeiten, die für die moderne Arbeitswelt und Digitalisierung unerlässlich sind.

Kursinhalte

- ✓ Textverarbeitung mit MS Word - Grundlagen
- ✓ Online Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender (Browser und Microsoft® Outlook)
- ✓ Online Zusammenarbeit - Digitale Zusammenarbeit für berufliche Anwender
- ✓ Kaufmännischer Schriftverkehr - Sprache und Form - DIN 5008
- ✓ Kaufmännischer Schriftverkehr - Inhaltliche und rechtliche Grundlagen
- ✓ Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen
- ✓ Kaufmännisches Rechnen - Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung
- ✓ Arbeiten 4.0 - Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Arbeiten 4.0 - Arbeiten in neuen Arbeitsformen

Kursnummer

Z-E-4468

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rheinhessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

16 Wochen in Vollzeit.

Die nächsten Kurstermine

07.09.26 - 29.12.26	21.09.26 - 15.01.27
05.10.26 - 29.01.27	19.10.26 - 12.02.27
02.11.26 - 26.02.27	16.11.26 - 12.03.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Durch die umfassende Ausbildung im Kurs Digitaler Sachbearbeiter werden Sie in die Lage versetzt, in verschiedenen kaufmännischen Bereichen tätig zu werden und sich den Anforderungen der Digitalisierung anzupassen. Dies erhöht ihre Beschäftigungschancen und eröffnet ihnen vielfältige Karrierechancen in modernen Arbeitsumgebungen.

Teilnahmevoraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit PC, Windows und Internet sowie grundlegende Deutschkenntnisse (Niveau B2) sollten vorhanden sein.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die im kaufmännischen Bereich tätig sind oder eine Tätigkeit in diesem Bereich anstreben. Dies können sowohl Berufseinsteiger als auch erfahrene Fachkräfte sein, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit digitalen Werkzeugen und modernen Arbeitsmethoden erweitern möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH
In den Weniken 2
56070 Koblenz
Telefon: 0261 98856100
E-Mail: zentrale@bwrw.de
Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt