

Agiles Projektmanagement mit Künstlicher Intelligenz - Scrum, OKR und KI-Praxis

Zusammenfassung

Die Arbeitswelt befindet sich im Wandel: Agile Methoden und Künstliche Intelligenz prägen zunehmend den beruflichen Alltag. In diesem Kurs erwerben Sie fundierte Kenntnisse im agilen Projektmanagement mit Schwerpunkt auf Scrum. Sie lernen die zentralen Rollen, Ereignisse und Artefakte kennen und wenden Techniken wie User Stories, Taskboards und Planungspoker praktisch an.

Darüber hinaus entdecken Sie die Potenziale von KI-gestützten Office-Anwendungen. Sie erfahren, wie Sie mit intelligenten Funktionen in Word, Excel und PowerPoint Ihre tägliche Arbeit effizienter gestalten und Routineaufgaben automatisieren können.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den digitalen Softskills für die Arbeitswelt 4.0. Sie stärken Ihre Kompetenzen in Selbstführung, digitaler Kommunikation und Kollaboration – Fähigkeiten, die in modernen Arbeitsumgebungen unverzichtbar sind. Nach Abschluss des Kurses sind Sie bestens gerüstet, um in agilen Teams zu arbeiten und digitale Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten.

Kursinhalte

- ✓ Überblick agile Methoden und agiles Projektmanagement
- ✓ Scrum: Geschichte, Vorgehensmodell, Regeln
- ✓ Rollen und Stakeholder im Scrum-Prozess
- ✓ Sprint, Ereignisse und Artefakte
- ✓ Techniken: User Story, Taskboard, Planungspoker
- ✓ Produktvision und Produktbacklog erstellen
- ✓ Sprintvorbereitung, Inspektion Produktincrement
- ✓ Start Scrum-Projekt, Use Cases, Aufwandsschätzung
- ✓ Release-Planung und erster Sprint mit Meetings
- ✓ Projektabschluss, Review und Retrospektive
- ✓ Einführung in KI und Office-Anwendungen
- ✓ KI-Integration im Büroalltag und Office-Software
- ✓ Überblick KI-Tools und Funktionen
- ✓ Potenziale von KI erkennen und nutzen
- ✓ Word: Textvervollständigung, Formatierung
- ✓ Excel: Formeln, Datenanalyse, Visualisierung
- ✓ PowerPoint: Automatisierte Foliengestaltung
- ✓ Optimierung der Präsentationstechniken

Kursnummer

Z-M-4774

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rheinhessischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

14.09.26 - 09.10.26	12.10.26 - 06.11.26
09.11.26 - 04.12.26	07.12.26 - 08.01.27
11.01.27 - 05.02.27	08.02.27 - 05.03.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Digitale Arbeitswelt: Anforderungen und Softskills
- ✓ Selbstführung, Motivation und Organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration und Teamarbeit
- ✓ Lernbereitschaft, Neugierde, Innovationsfreude
- ✓ Softskills für die digitale Zukunft

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit diesem Kurs qualifizieren Sie sich für verantwortungsvolle Rollen im agilen Projektmanagement. Ob in der IT-Branche, in Beratungsunternehmen, in der öffentlichen Verwaltung oder in innovativen Start-ups: Agile Methoden wie Scrum sind heute gefragter denn je.

Die effiziente Nutzung moderner KI-Tools im Büroalltag verschafft Ihnen einen klaren Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt. In Kombination mit gestärkten digitalen Softskills eröffnen sich Ihnen neue Perspektiven für verantwortungsvolle Tätigkeiten in digitalen und agilen Arbeitsumgebungen.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 sowie grundlegende PC-Kenntnisse.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Einsteiger:innen und Umsteiger:innen in agile Projektarbeit, die Scrum und OKR lernen und KI direkt im Projekt- und Büroalltag nutzen wollen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



BWRW
BILDUNGSWERK

Herausgeber:

**Bildungswerk der rheinland-
rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH**

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt