

Projektmanagement Professional mit Künstlicher Intelligenz - Planung, Steuerung & KI-Tools

Zusammenfassung

In der modernen Arbeitswelt gewinnt professionelles Projektmanagement zunehmend an Bedeutung. In diesem Kurs erwerben Sie umfassende Kompetenzen, um Projekte erfolgreich zu planen, zu steuern und zum Abschluss zu bringen.

Sie starten mit den Grundlagen der digitalen Arbeitswelt und entwickeln wichtige Softskills wie Selbstführung, Selbstmotivation und Kommunikationsfähigkeit. Anschließend erlernen Sie die klassischen Methoden des Projektmanagements - von der Projektorganisation über die Aufgabenverteilung bis hin zum Projektcontrolling und zur Dokumentation.

Ein zentraler Bestandteil des Kurses ist die praktische Arbeit mit Microsoft Project. Sie lernen, Termine zu planen, Ressourcen zu verwalten, Projektstatistiken zu erstellen und den Projektfortschritt systematisch zu verfolgen.

Im abschließenden Teil des Kurses entdecken Sie die Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz für Ihren Projektalltag. Sie erfahren, wie Sie KI-gestützte Funktionen in Word, Excel und PowerPoint effektiv nutzen - von der automatischen Textvervollständigung über intelligente Datenanalysen bis hin zur automatisierten Foliengestaltung. So verbinden Sie bewährte Projektmanagement-Methoden mit innovativen KI-Tools und machen sich fit für die Anforderungen der digitalen Zukunft.

Kursinhalte

- ✓ Merkmale der digitalen Arbeitswelt und Softskills
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und Selbstorganisation
- ✓ Kommunikation und digitale Kollaboration
- ✓ Neugierde, Lernbereitschaft und Innovationsfreude
- ✓ Projektorganisation und Methoden des Projektmanagements
- ✓ Abwicklung, Steuerung und Aufgabenverteilung
- ✓ Projektsteuerung und Projektcontrolling
- ✓ Dokumentation
- ✓ Projektmanagement mit MS Project
- ✓ Datenstruktur und Definition der Projektumgebung
- ✓ Terminmanagement und Projektansichten/Diagramme
- ✓ Ressourcenmanagement und Ressourcenzuweisung
- ✓ Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung

Kursnummer

Z-M-4782

Ihr Kontakt

Bildungswerk der rheinland-rheinheissischen Wirtschaft gGmbH

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

8 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

14.09.26 - 06.11.26	12.10.26 - 04.12.26
09.11.26 - 08.01.27	07.12.26 - 05.02.27
11.01.27 - 05.03.27	08.02.27 - 02.04.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Projektstatistik und Projektverfolgung
- ✓ Definition von Sollwerten (Basisplan)
- ✓ Überwachung der Ressourcenleistung und Kostenverfolgung
- ✓ Einführung in KI und Office-Anwendungen
- ✓ Integration von KI in den Büroalltag
- ✓ Effektive Nutzung von Word mit KI-Funktionen
- ✓ Automatische Textvervollständigung und Formatierung
- ✓ Effektive Nutzung von Excel mit KI-gestützter Datenanalyse
- ✓ Formeln, Funktionen und Visualisierung von Daten
- ✓ Effektive Nutzung von PowerPoint mit KI-Tools
- ✓ Automatisierte Foliengestaltung und Präsentationstechniken

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Projektmanagement ist eine der gefragtesten Schlüsselkompetenzen auf dem modernen Arbeitsmarkt. Unternehmen nahezu aller Branchen suchen qualifizierte Fachkräfte, die Projekte professionell planen, steuern und erfolgreich zum Abschluss bringen können.

Mit dieser Weiterbildung positionieren Sie sich optimal für Positionen als Projektmitarbeiter:in, Projektassistent:in oder Projektleiter:in in unterschiedlichsten Arbeitsfeldern. Der zusätzliche Fokus auf Künstliche Intelligenz macht Sie besonders zukunftsfähig und verschafft Ihnen einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil!

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden sehr gute Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 sowie grundlegende PC-Kenntnisse. Darüber hinaus sind Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen erforderlich, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die systematisch in die Rolle als Projektmitarbeiter:in oder Projektleiter:in hineinwachsen möchten und bisher nur wenig oder kein formales Projektmanagementwissen haben. Die Teilnehmenden bauen zunächst fundierte Kenntnisse im klassischen Projektmanagement inklusive Microsoft Project sowie im Aufbaukurs aus und lernen anschließend, wie sie KI-Tools ganz praktisch für Planung, Dokumentation, Kommunikation und Auswertungen im Projektalltag einsetzen können. Besonders geeignet ist der Kurs für Fachkräfte aus kaufmännischen, technischen oder dienstleistungsorientierten Bereichen, die in Zukunft vermehrt Projektaufgaben übernehmen sollen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Bildungswerk der rheinland-rhein Hessischen Wirtschaft gGmbH

In den Weniken 2

56070 Koblenz

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

Internet: <https://www.bwrw.de>

Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt