

# Vorbereitungskurs für Umschulungen: Englisch A2/B1 und Buchführung

## Zusammenfassung

Englischkenntnisse sind in vielen Berufen gefordert. Ergänzen Sie Ihre Englischkenntnisse und frischen Sie sie auf: So haben Sie eine gute Basis, um sich im anschließenden Fachunterricht der Umschulung selbstverständlich und sicher zu beteiligen. Dieser Kurs vermittelt Ihnen die notwendigen Englischkenntnisse, die Sie für eine Umschulung benötigen.

## Kursinhalte

- ✓ Mündliche und schriftliche Übungen
- ✓ Präzisierung der Aussprache
- ✓ Beruflich orientierte Anwendungsübungen
- ✓ Ausbau der Hör- und Leseverständniskompetenzen
- ✓ Vermittlung von Mittelstufen-Wissen: Grammatik, Wortschatz
- ✓ Vertiefende Übungen im kaufmännischen Berufssprachgebrauch
- ✓ Themen aus dem Büroalltag als thematischer Schwerpunkt
- ✓ Kaufmännisches Rechnen
- ✓ Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung
- ✓ Erfolgsermittlung/Bilanz
- ✓ Die Konten
- ✓ Buchungssätze und Buchungsverfahren
- ✓ Die Umsatzsteuer
- ✓ Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)
- ✓ Die Buchführungsbücher und Belegorganisation
- ✓ Preisgestaltung

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Gute Englischkenntnisse sind in vielen Berufen gefordert. Festigen und erweitern Sie Ihre Grundlagen der englischen Sprache in Wort und Schrift. Verständigen Sie sich auf Englisch, lernen Sie die geschäftliche Kommunikation und Korrespondenz kennen. Sie erlangen in diesem Vorkurs eine Grundsicherheit für die Sprache, die Sie leicht kommunizieren lässt, und Sie reduzieren Hemmungen zu sprechen.

### Kursnummer

ZU-K-4041-1

### Ihr Kontakt

**Bildungswerk der rheinland-rheinhessischen Wirtschaft gGmbH**

Telefon: 0261 98856100

E-Mail: zentrale@bwrw.de

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

12 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 07.09.26 - 27.11.26 | 21.09.26 - 11.12.26 |
| 05.10.26 - 29.12.26 | 19.10.26 - 15.01.27 |
| 02.11.26 - 29.01.27 | 16.11.26 - 12.02.27 |

Zusätzlich 2 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

auf Anfrage

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1.1. sowie gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Office.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen, die eine Umschulung im kaufmännischen Bereich, in der Lagerlogistik oder als Fachkraft für Schutz und Sicherheit anstreben.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell – Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**Bildungswerk der rheinland-rheinheissischen Wirtschaft gGmbH**  
In den Weniken 2  
56070 Koblenz  
Telefon: 0261 98856100  
E-Mail: [zentrale@bwrw.de](mailto:zentrale@bwrw.de)  
Internet: <https://www.bwrw.de>

### Geschäftsführer

Joachim Disser, Rainer Schleidt