

## Microsoft Teams Administrator

### Zusammenfassung

Mit dieser Weiterbildung gewinnen Sie ein grundlegendes Verständnis für Microsoft Teams. Sie sind in der Lage, Teams, Chats, Audiokonferenzen, Live-Events und Anrufe zu planen, bereitzustellen und zu verwalten.

### Kursinhalte

- ✓ Cloud Concepts
- ✓ Microsoft 365 Services
- ✓ Securing, compliance, privacy, and trust in Microsoft 365
- ✓ Microsoft 365 pricing and support
- ✓ Overview of Microsoft Teams
- ✓ Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- ✓ Overview of managing Microsoft Teams
- ✓ Implement Security for Microsoft Teams
- ✓ Create and manage teams
- ✓ Manage membership
- ✓ Manage access for external users
- ✓ Manage chat and collaboration experiences
- ✓ Manage settings for Teams

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit der Teilnahme an dieser Weiterbildung bereiten Sie sich auf weitere Zertifizierungen auf Grundlage von Microsoft 365 vor, wodurch sich für Sie vielfältige neue Karrierechancen auf dem zukunftssicheren IT-Arbeitsmarkt ergeben, z.B. als Teams Administrator.

### Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Schulung mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen in Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

#### Kursnummer

Z-E-3298-2

#### Standort

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim e. V.  
Lederergasse 2  
93309 Kelheim

#### Ihr Kontakt

**Astrid Brikmann**

Telefon: [09441 1750980](tel:094411750980)

E-Mail: [info@vhs-weiterbildungsakademie.de](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)

#### Unterrichtsform

Vollzeit

#### Dauer

3 Wochen in Vollzeit

#### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



## Zielgruppe

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die grundlegende Kenntnisse über Microsoft 365 Services und Microsoft Teams erlangen wollen. Die externe Prüfung schließt mit dem Microsoft 365 Certified Fundamentals Zertifikat sowie mit dem Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate ab.

## Ihr Abschluss

International anerkannte Microsoft®-Zertifikate (nach bestandenen Prüfungen) & trägerinterne Zertifikate bzw. Teilnahmebescheinigungen

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim**  
Lederergasse 2  
93309 Kelheim  
Telefon: 09441 1750980  
Fax: 09441 17509898  
E-Mail: [info@vhs-weiterbildungsakademie.de](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)  
Internet:  
[www.vhs-weiterbildungsakademie.de](http://www.vhs-weiterbildungsakademie.de)

### Geschäftsführung

Petra Högl  
Gertraud Schretzlmeier  
Christian Prasch

