

Personalsachbearbeitung Schwerpunkt Datev Lohn und Gehalt

Zusammenfassung

In dieser breit angelegten Weiterbildung erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Personalsachbearbeitung – von den Grundlagen bis hin zum Expertenwissen. Dazu gehören die Personalverwaltung und -organisation von der Personalpolitik und -planung über die Personalsuche und -einstellung bis zur Personalentwicklung und -betreuung. Ebenso beschäftigen Sie sich mit Recht in der Personalarbeit und erwerben entsprechende Kenntnisse, die für die Arbeit in diesem Bereich unerlässlich sind. Zu den weiteren wichtigen Aspekten gehören das Gesundheitsmanagement, die Arbeitssicherheit und Zeitarbeit.

Einer der Schwerpunkte der Weiterbildung liegt auf dem Umgang mit DATEV als Lohnbuchhaltungssoftware, die sich als Marktführer etabliert hat und entsprechend weit verbreitet ist. Mit ihr können Sie komplexe Berechnungen automatisiert ausführen und Lohn- und Gehaltsdaten an die jeweiligen Schnittstellen auf Knopfdruck übergeben. Am Ende erhalten Sie das DATEV Zertifikat Lohn und Gehalt.

Kursinhalte

- ✓ Personalverwaltung und -organisation – Einführung Recht in der Personalarbeit I, Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Recht in der Personalarbeit II – Arbeitsverhältnisse und -verträge
- ✓ Personalverwaltung und -organisation II
- ✓ Personalmanagement II (Gesundheitsmanagement/Arbeitssicherheit/Zeitarbeit)
- ✓ Tabellenkalkulation mit MS Excel – Grundlagen
- ✓ Lohn und Gehalt mit DATEV – Basics
- ✓ Lohn und Gehalt mit DATEV – Aufbau
- ✓ Lohn und Gehalt mit DATEV – Experte mit externem DATEV Zertifikat

Kursnummer

Z-K-3993-1

Standort

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim e. V.
Lederergasse 2
93309 Kelheim

Ihr Kontakt

Astrid Brikmann

Telefon: [09441 1750980](tel:094411750980)

E-Mail: info@vhs-weiterbildungsakademie.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

22 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

| | |
|---------------------|---------------------|
| 04.05.26 - 02.10.26 | 01.06.26 - 30.10.26 |
| 29.06.26 - 27.11.26 | 27.07.26 - 29.12.26 |
| 24.08.26 - 29.01.27 | 21.09.26 - 26.02.27 |

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit dieser inhaltlich breit angelegten Weiterbildung erwerben Sie ein solides Fundament an Wissen und Kompetenzen, um sich damit erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt zu empfehlen. Die große Anzahl an Stellenangeboten im Bereich der Personalsachbearbeitung eröffnet Ihnen viele Chancen und Möglichkeiten. Das DATEV Zertifikat sorgt dabei für ein zusätzliches Plus im Wettbewerb mit anderen Bewerbern.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 und eine kaufmännische Grundbildung. Eine Affinität zur Personalsachbearbeitung sollte aus dem bisherigen beruflichen Lebenslauf hervorgehen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind Personen, die in kleinen und mittelständischen Betrieben Tätigkeiten als Personalsachbearbeiter:in übernehmen wollen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim
Lederergasse 2
93309 Kelheim
Telefon: 09441 1750980
Fax: 09441 17509898
E-Mail: info@vhs-weiterbildungsakademie.de
Internet:
www.vhs-weiterbildungsakademie.de

Geschäftsführung

Petra Högl
Gertraud Schretzlmeier
Christian Prasch

