

HR-Sachbearbeiter:in international

Zusammenfassung

Dieser Kurs bereitet Sie intensiv auf die externe Prüfung zum Language Cert Sprachzertifikat vor und bietet gleichzeitig eine umfassende Einführung in die Personalsachbearbeitung. Sie lernen die gängigen Frageformate kennen und schließen gezielt etwaige Lücken in Sprache und Grammatik. Die Vorbereitung auf die externe Prüfung ist ein zentraler Bestandteil des Kurses. Zusätzlich erwerben Sie Kenntnisse in der Personalverwaltung und -organisation, im Arbeitsrecht, im Gesundheitsmanagement sowie in der Arbeitssicherheit. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Anwendung von MS Excel und DATEV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Am Ende des Kurses haben Sie die Möglichkeit, ein externes DATEV Zertifikat zu erwerben.

Kursinhalte

- ✓ Vorbereitung auf das Language Cert Zertifikat
- ✓ Durchgehen der gängigen Frageformate
- ✓ Gezieltes Schließen etwaiger Lücken in Sprache und Grammatik
- ✓ Vorbereitung auf die externe Prüfung
- ✓ Personalverwaltung und -organisation - Einführung
- ✓ Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Arbeitsverhältnisse und -verträge
- ✓ Personalverwaltung und -organisation II
- ✓ Personalmanagement II: BGM, Arbeitssicherheit
- ✓ Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen
- ✓ Lohn und Gehalt mit DATEV - Basics
- ✓ Lohn und Gehalt mit DATEV - Aufbau
- ✓ Experte mit externem DATEV Zertifikat

Kursnummer

ZF-M-9628

Standort

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim e.
V.
Lederergasse 2
93309 Kelheim

Ihr Kontakt

Astrid Brikmann

Telefon: [09441 1750980](tel:094411750980)

E-Mail: [info@vhs-
weiterbildungsakademie.de](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

24 Wochen in Vollzeit

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können in verschiedenen Branchen tätig sein, insbesondere in kleinen und mittelständischen Unternehmen, die internationale Geschäftsbeziehungen pflegen. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine steigende Nachfrage nach qualifizierten HR-Sachbearbeitern mit Englischkenntnissen, da die Globalisierung und internationale Zusammenarbeit immer wichtiger werden. Mit dem erworbenen Sprachzertifikat können die Absolventen ihre Sprachkompetenz nachweisen und sich so einen Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt verschaffen.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 und eine kaufmännische Grundbildung. Eine Affinität zur Personalsachbearbeitung sollte aus dem bisherigen beruflichen Lebenslauf hervorgehen. Der Sprachtest dient der Kompetenzfeststellung und passt sich den Kenntnissen der Prüflinge an. Er kann bestanden werden, indem eine Frage richtig beantwortet wurde. Es handelt sich um ein No-fail-System, daher gibt es keine Mindestanforderungen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Teilnehmenden, die Nachweis über ihr Englisch-Sprachniveau benötigen. Es ist kein Mindestniveau erforderlich, der adaptive Test bescheinigt alle Sprachniveaus. Angesprochen sind Personen, die in kleinen und mittelständischen Betrieben Tätigkeiten als Personalsachbearbeiter übernehmen wollen.

Ihr Abschluss

Datev-Zertifikat Lohn und Gehalt (nach bestandener Prüfung) & LanguageCert Test of English-Business (LTE) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim

Lederergasse 2

93309 Kelheim

Telefon: 09441 1750980

Fax: 09441 17509898

E-Mail: info@vhs-

[weiterbildungsakademie.de](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)

Internet:

www.vhs-weiterbildungsakademie.de

Geschäftsführung

Petra Högl

Gertraud Schretzlmeier

Christian Prasch

