

# Personalmanagement - Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit, Zeitarbeit

## Zusammenfassung

Die Weiterbildung bietet einen Einstieg und Überblick über drei wichtige Felder der Personalarbeit.

Gesundheitsmanagement ist ein wichtiges Thema heutiger betrieblicher Personalarbeit und hilft, die wertvollste Ressource des Betriebes zu erhalten: die Mitarbeiter. Außerdem hilft ein Gesundheitsmanagement dem Unternehmer zu mehr Rechtssicherheit und ist längst Bestandteil in integrierten Managementsystemen.

Kenntnisse über Arbeitssicherheit sind ein MUSS für jeden Unternehmer und leitenden Angestellten und gehören zum Standardwissen jedes Personalers – von der Sachbearbeitung bis zur Leitung.

Wer mit Personalthemen im Unternehmen zu tun hat, wird irgendwann wahrscheinlich mit dem Thema Zeitarbeit konfrontiert. Dabei kann es sich um grundsätzliche Überlegungen der Geschäftsführung handeln, ob man mit Zeitarbeitsunternehmen zusammenarbeiten soll. Genauso kann es vorkommen, dass es Sachbearbeiter mit Mitarbeitern einer Arbeitnehmerüberlassung zu tun bekommen. Hier sind grundsätzliche Kenntnisse nicht zuletzt

## Kursinhalte

Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit:

- ✓ Arbeitsschutz im Unternehmen
- ✓ Unfallversicherungen
- ✓ Arbeitsumgebung, Ergonomie, Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Psychologische Gesundheit
- ✓ Gesundheitsmanagement

Zeitarbeit / Arbeitnehmerüberlassung:

- ✓ Aktuelle gesellschaftliche Situation
- ✓ Personaldienstleistungsunternehmen
- ✓ Verbände, Gesetzgebung
- ✓ Formen der Personaldienstleistung
- ✓ Entleiher, Haftung und Verträge
- ✓ Aufgaben von Personaldisponenten

### Kursnummer

M-2708-5

### Standort

Lernimpuls Witten e. V.  
Berliner Straße 7  
58452 Witten

### Ihr Kontakt

**Julia Kathstede**

Telefon: [02302 9125729](tel:023029125729)

E-Mail: [viona@lernimpulsev.de](mailto:viona@lernimpulsev.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

2 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 26.05.25 - 06.06.25 | 23.06.25 - 04.07.25 |
| 21.07.25 - 01.08.25 | 18.08.25 - 29.08.25 |
| 15.09.25 - 26.09.25 | 13.10.25 - 24.10.25 |

Zusätzlich 14 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen der Fortbildung bringen wichtiges Grundlagenwissen mit, um sich in verwaltenden und führenden Aufgaben rund um das Thema Personal zu behaupten.

## Teilnahmevoraussetzungen

Neben guten Deutschkenntnissen (B2) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt. Der Kurs baut auf vorhandene Basiskenntnisse der Personalverwaltung und Organisation sowie grundlegenden Arbeitsrechtlichen Kenntnissen auf, wie sie u. a. in aktuellen kaufmännischen Ausbildungen vermittelt werden. Betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieses Modul richtet sich an Personen mit Personalverantwortung und Personen der Personalverwaltung soweit sie für die Ausgestaltung von Arbeitsverhältnissen Verantwortung tragen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**Lernimpuls Witten e. V.**

Berliner Straße 7

58452 Witten

Telefon: 02302 9125729

E-Mail: [viona@lernimpulsev.de](mailto:viona@lernimpulsev.de)

Internet: [www.lernimpulsev.de](http://www.lernimpulsev.de)

### Geschäftsführer

Mesut Kasti

