

## Spezialisierung: Von der Fundamentals zur Teams Administrator & Microsoft 365 Administrator Expert Zertifizierung (MS-900, MS-700, MS-102)

### Zusammenfassung

Erweitern Sie Ihre beruflichen Horizonte und steigen Sie mit den Microsoft 365-Zertifizierungen in die Welt des Cloud-Computing ein! Sie beginnen mit der Zertifizierung Microsoft 365 Fundamentals, die Ihnen grundlegende Kenntnisse über Microsoft 365-Dienste, Sicherheit und Compliance vermittelt. Sie ist ideal für Anfänger, die die Basis für eine erfolgreiche Karriere im Cloud-Computing legen möchten.

Vertiefen Sie Ihr Wissen als Teams Administrator, indem Sie die Implementierung, Konfiguration und Verwaltung von Microsoft Teams beherrschen und sich als IT-Profi in der Zusammenarbeit und Kommunikation auszeichnen.

Meistern Sie schließlich die Verwaltung und Optimierung von Microsoft 365-Diensten mit der Zertifizierung Microsoft 365 Administrator Expert. Sie ist für erfahrene Fachleute konzipiert, die umfassende Kenntnisse in der Planung, Implementierung und Verwaltung von Microsoft 365-Umgebungen haben.

Diese Zertifizierungen sind perfekt für IT-Experten, die ihre strategischen Fähigkeiten unter Beweis stellen und sich als führende Microsoft 365-Spezialisten positionieren möchten. Werden Sie Teil der Zukunft des Cloud-Computings mit Microsoft 365-Zertifizierungen!

#### Kursnummer

ZF-E-9705

#### Standort

Lernimpuls Witten e. V.  
Berliner Straße 7  
58452 Witten

#### Ihr Kontakt

**Julia Kathstede**

Telefon: [02302 9125729](tel:023029125729)

E-Mail: [viona@lernimpulsev.de](mailto:viona@lernimpulsev.de)

#### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

#### Dauer

8 Wochen in Vollzeit; 16 Wochen in Teilzeit

#### Die nächsten Kurstermine

22.12.25 - 20.02.26 (VZ)	05.01.26 - 27.02.26 (VZ)
12.01.26 - 06.03.26 (VZ)	19.01.26 - 13.03.26 (VZ)
26.01.26 - 20.03.26 (VZ)	02.02.26 - 27.03.26 (VZ)

Zusätzlich 7 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

#### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Kursinhalte

- ✓ Cloud-Konzepte
- ✓ Microsoft 365 Services
- ✓ Securing, compliance, privacy and trust in Microsoft 365
- ✓ Microsoft 365 pricing and support
- ✓ Overview of Microsoft Teams
- ✓ Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- ✓ Overview of managing Microsoft Teams
- ✓ Create and manage teams
- ✓ Implement Security for Microsoft Teams
- ✓ Manage membership
- ✓ Manage settings for Teams
- ✓ Identitätsverwaltung in Entra ID
- ✓ Implementierung des Bedrohungsschutz
- ✓ Verwalten der Compliance mithilfe von Microsoft Purview
- ✓ Entwerfen von Infrastrukturlösungen
- ✓ Vorbereitung auf die externe Prüfung

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

International anerkannte und zudem sehr praxisorientierte Herstellerzertifizierungen stehen bei Arbeitgebern hoch im Kurs. Ohne entsprechende Zertifizierung ist es schwierig, auf dem Arbeitsmarkt Fuß zu fassen. Administratoren mit den Zertifizierungen Microsoft 365 Fundamentals, Teams Administrator und Administrator Expert verfügen über Fachkenntnisse im Umgang mit Microsoft 365-Cloudumgebungen und den dazugehörigen Cloud Service-Grundlagen, der Einrichtung und Verwaltung von Microsoft-Teams und Expertenfähigkeiten bei der Administration eines gesamten Microsoft 365-Tenants. Damit ergänzen sie als Microsoft 365-Administratoren sowohl Cloud-only- als auch hybride Unternehmensumgebungen um ihr Wissen und ihre fachliche Expertise, die bei vielen potenziellen Arbeitgebern sehr gefragt ist.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse auf dem Mindestniveau von A2. Aufgrund der Lerncenter-Umgebung empfehlen wir aber B2, da die Lernenden dem Unterricht nicht nur folgen, sondern aktiv partizipieren können müssen. Englischkenntnisse auf dem Niveau B2 sind notwendig, da die Dokumentationen, die Übungsumgebungen sowie die Prüfungen in Englisch gehalten sind.

Zwingend erforderlich sind Expertenkenntnisse im Umgang mit

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

PC-Systemen generell sowie im Bereich der Netzwerktechnik. Eine Ausbildung in diesem Bereich (z.B. als Fachinformatiker:in - Systemintegration o.ä.) bzw. ein Studium sind nicht zwingend notwendig, jedoch von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Personen, die die folgenden international anerkannten Zertifikate und die entsprechenden fachspezifischen Kenntnisse erwerben wollen:  
Microsoft 365 Certified: Fundamentals, Teams Administrator Associate und Administrator Expert

## Ihr Abschluss

International anerkannte Microsoft®-Zertifikate (nach bestandenen Prüfungen) & trägerinterne Zertifikate bzw. Teilnahmebescheinigungen

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



### Herausgeber:

**Lernimpuls Witten e. V.**  
Berliner Straße 7  
58452 Witten  
Telefon: 02302 9125729  
E-Mail: [viona@lernimpulsev.de](mailto:viona@lernimpulsev.de)  
Internet: [www.lernimpulsev.de](http://www.lernimpulsev.de)

**Geschäftsführer**  
Mesut Kasti

