

Lohnbuchhaltung mit Fachkraft Personalwesen und DATEV - Quereinstieg mit Excel und Computer-Grundlagen

Zusammenfassung

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung ist in jedem Unternehmen mit Arbeitnehmern eine wichtige Aufgabe. Die Anforderungen an Kenntnissen über die aktuelle Gesetzgebung sind hoch, und der Arbeitgeber trägt eine große Verantwortung.

Die Lohnbuchhaltung ist immer mit der Finanzbuchführung einerseits und der Personalverwaltung andererseits verzahnt. Ein wichtiges Werkzeug der Lohnbuchhaltung ist dabei eine datenbankgestützte Anwendungssoftware, in der die Be- und Abrechnung durchgeführt und die Daten an die Finanzbuchhaltung (FiBu) weitergegeben werden. Diese Software erfüllt auch die Meldepflichten an Sozialversicherungsträger und Finanzamt und bildet die Personalverwaltung des Unternehmens ab.

Mit diesem Kurs in der Lohnbuchhaltung erwerben Sie eine kaufmännische Vorbildung und weisen durch die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang nach, dass Sie das nötige theoretische und praktische Grundwissen beherrschen, um verantwortlich die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung eines Unternehmens mit Hilfe von ERP-Softwarelösungen wie DATEV zu führen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Kursnummer

Z-K-4422-1

Ihr Kontakt

Prisma Bildungsplattform e. V.

Telefon: [02331 3486477](tel:023313486477)

E-Mail: info@prisma-bp.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

18 Wochen in Vollzeit; 36 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

27.07.26 - 27.11.26	24.08.26 - 29.12.26
21.09.26 - 29.01.27	19.10.26 - 26.02.27
16.11.26 - 26.03.27	14.12.26 - 23.04.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

PC-Grundlagen

Grundlagen der Tabellenkalkulation (Excel)

Aufgaben und rechtliche Rahmenbedingungen des Personalwesens:

- ✓ Grundlagen d. Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung
- ✓ Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Rechtliche Grundlagen der Vergütung und Besteuerung
- ✓ Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Erweiterte Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV:

- ✓ Systemeinführung
- ✓ Anlegen der Stammdaten
- ✓ Abrechnungen, Meldungen, Korrekturen
- ✓ Berichte, Jahresmeldungen
- ✓ Zulagenberechnung
- ✓ Beschäftigung besonderer Personengruppen
- ✓ Besondere Beschäftigungsverhältnisse
- ✓ Besondere Vergütungsformen und Leistungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Branchen- und regionsübergreifend ist permanent ein breiter Arbeitsmarkt für Lohnbuchhalter im Unternehmen sowie in Beratungsbüros vorhanden. Mit der Qualifikation sind Sie für diese verantwortungsvolle Aufgabe gerüstet. Sie beherrschen sowohl die Theorie als auch die Praxis und können Ihre Kenntnisse in ERP-Systemen umsetzen.

Teilnahmevoraussetzungen

Zu den Teilnahmevoraussetzungen zählen Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 oder anderweitig nachgewiesene grundlegende Kenntnisse der deutschen Sprache. Es wird eine beliebige abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung vorausgesetzt. Genaue Regelungen erfolgen in Abstimmung mit dem Jobcenter / der Arbeitsagentur oder der optierenden Kommune.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Personen mit geringen bis keinen Vorkenntnissen in der Lohnbuchhaltung, die im Bereich der Lohnbuchhaltung arbeiten wollen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Prisma Bildungsplattform e. V.

Sparkassen-Karree 8

58095 Hagen

Telefon: 02331 3486477

E-Mail: info@prisma-bp.de

Internet: <https://akademie-prisma.de>

Geschäftsführer

Bülent Yavas

Weitere Standorte:

Iserlohn, Gartenstraße 3

Tel: 02371/2198625

Lüdenscheid, Rathausplatz 4

Tel: 02351/6762681

Schwerte, Am Markt 4

Tel: 02304/7883115

