

Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch Proficiency für das internationale Business

Zusammenfassung

Sie möchten Projekte professionell steuern und gleichzeitig im internationalen Geschäftsumfeld sicher kommunizieren? In diesem Kurs verbinden Sie beides und machen sich fit für anspruchsvolle Aufgaben in nationalen und internationalen Unternehmen.

Tauchen Sie ein in die Welt des modernen Projektmanagements! Sie meistern Projektorganisation und -methoden, steuern Abläufe souverän und behalten Termine, Ressourcen und Kosten jederzeit im Griff. Mit Microsoft® Project setzen Sie Ihre Projekte professionell um – von der Planung bis zum erfolgreichen Abschluss. Ob Aufgabenverteilung, Projektcontrolling oder Dokumentation: Sie erwerben genau die Skills, die in der Praxis zählen.

Parallel bauen Sie Ihre Englischkenntnisse auf C1-Niveau aus! Erweitern Sie Ihren Fachwortschatz rund um Projektmanagement und perfektionieren Sie Ihre Grammatik für überzeugende Geschäftskommunikation.

Mit dieser Weiterbildung öffnen Sie sich Türen in vielfältigen Branchen und Unternehmen. Werden Sie zur gefragten Fachkraft, die Projekte managt und auf internationalem Parkett überzeugt!

Kursnummer

Z-M-3607-3

Ihr Kontakt

Prisma Bildungsplattform e. V.

Telefon: [02331 3486477](tel:023313486477)

E-Mail: info@prisma-bp.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

27.07.26 - 16.10.26	24.08.26 - 13.11.26
21.09.26 - 11.12.26	19.10.26 - 15.01.27
16.11.26 - 12.02.27	14.12.26 - 12.03.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

Projektmanagement

- ✓ Projektorganisation und -methoden
- ✓ Projektumgebung und Datenstruktur
- ✓ Abwicklung und Steuerung
- ✓ Aufgabenverteilung und Projektcontrolling
- ✓ Terminmanagement und -planung
- ✓ Ressourcenmanagement und -auswertung
- ✓ Kostenverfolgung
- ✓ Projektstatistik und -verfolgung
- ✓ Dokumentation
- ✓ Microsoft® Project

Wirtschaftsenglisch C1

- ✓ Wortschatz Projektmanagement
- ✓ Fortgeschrittene Grammatikthemen
- ✓ Mündliche und schriftliche Kommunikation

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Projektmanagement ist heute ein entscheidender Erfolgsfaktor – und zwar nicht nur in Konzernen, sondern zunehmend auch in kleinen und mittleren Unternehmen. Wer fundierte Kenntnisse in der professionellen Projektsteuerung mitbringt, hat auf dem Arbeitsmarkt klare Vorteile. Sie lernen, komplexe Vorhaben strukturiert zu planen, zu koordinieren und zum Erfolg zu führen.

Kombinieren Sie Projektmanagement-Kompetenz mit aktuellen Englischkenntnissen – und Sie öffnen sich Türen zu internationalen Projekten und global agierenden Unternehmen! Auch national tätige Arbeitgeber suchen gezielt nach Fachkräften, die methodisch versiert und sprachlich fit für die internationale Zusammenarbeit sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1. Darüber hinaus sind Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen erforderlich, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell – Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Hochschulabsolvent:innen, Quereinsteiger:innen sowie Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und professionell anwenden möchten. Besonders geeignet ist die Weiterbildung für Personen, die ihre Kompetenzen im strukturierten Projektmanagement ausbauen und gleichzeitig ihre Englischkenntnisse für die internationale Geschäftskommunikation erweitern wollen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Prisma Bildungsplattform e. V.

Sparkassen-Karree 8

58095 Hagen

Telefon: 02331 3486477

E-Mail: info@prisma-bp.de

Internet: <https://akademie-prisma.de>

Geschäftsführer

Bülent Yavas

Weitere Standorte:

Iserlohn, Gartenstraße 3

Tel: 02371/2198625

Lüdenscheid, Rathausplatz 4

Tel: 02351/6762681

Schwerte, Am Markt 4

Tel: 02304/7883115

