

# Personalmanagement - Personalrecruiting, -marketing und -entwicklung

## Zusammenfassung

Kernaufgaben des Personalmanagements im Unternehmen sind die drei ineinandergreifenden Bereiche Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung. Sie beeinflussen einander so erheblich, dass man sie kaum noch als isolierte Prozesse betrachten kann. Vielmehr stellen sie verschiedene Blickwinkel der Personalgewinnung und -bindung dar.

In der derzeitigen Konjunkturlage mit steigendem Fachkräftemangel sind Kompetenzen in diesem Feld für Unternehmen von existenzieller Bedeutung. Gefragt ist ein geschicktes zeitgemäßes Personalmanagement unter Kenntnis und Anwendung einer zunehmend anspruchsvollen Rechtslage und sich immer weiter entwickelnder technischer Möglichkeiten. Dies erfordert hochqualifizierte Mitarbeiter, die auf dem aktuellen Stand sind.

## Kursinhalte

Personalbedarfsplanung

Personalentwicklung:

- ✓ Personalentwicklungsstrategien
- ✓ Methoden und Instrumente

Personalmarketing:

- ✓ Internes Personalmarketing
- ✓ Unternehmensleitbild und Unternehmensklima
- ✓ Leistungsanreize und Vergütung
- ✓ Förderung und Entwicklung
- ✓ Externes Personalmarketing
- ✓ Employer Branding
- ✓ Controlling / Informationsgrundlagen

Recruiting:

- ✓ Recruitingstrategien
- ✓ Anforderungsprofile
- ✓ Bewerberauswahlverfahren
- ✓ Mitarbeitergewinnung und Onboarding

### Kursnummer

M-2775-5

### Ihr Kontakt

**Prisma Bildungsplattform e. V.**

Telefon: 02331 3486477

E-Mail: info@prisma-bp.de

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

2 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 10.08.26 - 21.08.26 | 07.09.26 - 18.09.26 |
| 05.10.26 - 16.10.26 | 02.11.26 - 13.11.26 |
| 30.11.26 - 11.12.26 | 04.01.27 - 15.01.27 |

Zusätzlich 12 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

auf Anfrage

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Als Mitarbeiter des gehobenen Managements und als Führungskraft erwerben Sie wichtige Kenntnisse im Personalmanagement, die Ihr potenzielles Aufgabenfeld erweitern und damit Ihre Einstellungschancen verbessern.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse (B2), eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office- Kenntnisse. Der Kurs baut auf vorhandene Basiskenntnisse der Personalverwaltung und -organisation sowie grundlegenden arbeitsrechtlichen Kenntnissen auf, wie sie u. a. in aktuellen kaufmännischen Ausbildungen vermittelt werden. Betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an Mitarbeiter des gehobenen Managements und Führungskräfte.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung mit Bildungsgutschein

Wenn Sie sich beruflich weiterbilden möchten, bieten Ihnen diverse Förderprogramme von Bund und Ländern gute Chancen auf einen Zuschuss. Gern können Sie uns dazu anrufen oder einen individuellen Beratungstermin vereinbaren.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes

#### Lernkonzept

- Virtuellem Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende

### Herausgeber:

#### Prisma Bildungsplattform, V.

Sparkasse-Karlsruhe

58095 Hagen

Telefon: 02331 3486477

E-Mail: info@prisma-bp.de

Internet: <https://akademie.prisma.de>

Lernort

#### Geschäftsführer

Bülent Yavas

#### Flexibel und individuell -

#### Wettbewerbsvorteil:

Iserlohn, Gartenstraße 3

Mit Viona finden Sie das Lernformat,

Tel: 02371/2198625

welches am besten zu Ihnen passt. Viele

Module sind individuell kombinierbar und

Lüdenschied, Rathausplatz 4,

Tel: 02351/6762681

durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu

Ihren ganz individuellen Möglichkeiten.

Schwarte, Am Markt 4

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen

Sie uns an. Tel: 02304/7883115

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.

Sie uns an.