

Windows- und PC-Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender mit Future Skills

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Ihnen fundiert und sorgfältig die wichtigsten Funktionen der PC-Bedienung. Sie erwerben Kenntnisse zur Nutzung eines PCs, zum Starten von Programmen und zu den Grund-Bedienungselementen. Sie lernen, eigene Dokumente zu erstellen und diese in selbst angelegten Ordnerstrukturen zu organisieren, die Benutzeroberfläche anzupassen und wichtige Einstellungen in der Systemsteuerung vorzunehmen. Zudem werden die wichtigsten Netzwerkfunktionen und -einstellungen sowie die Verbindung zu Geräten wie Druckern behandelt. Am Ende des zweiwöchigen Kurses haben Sie den PC mit Windows als wichtiges Arbeitsmittel erobert.

Mit dieser Weiterbildung werden gleichzeitig besonders gefragte Future Skills erworben, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. Dies erleichtert das Management des zunehmenden Wechsels von Aufgaben, Arbeitsbereichen, Themen und Software. Teilnehmer arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation, optimieren ihre Kommunikation und schöpfen ihre persönlichen Ressourcen besser aus. Moderne Arbeitsmethoden verbessern den Joballtag unter vielen Aspekten und verschaffen einen Vorsprung gegenüber anderen.

Kursinhalte

- ✓ Windows - erste Schritte
- ✓ Der Windows-Desktop
- ✓ Programme und Dokumente
- ✓ Dateien und Ordner verwalten
- ✓ Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen
- ✓ Systemeinstellungen
- ✓ Anzeigeeinstellungen, Taskleiste/Startmenü anpassen
- ✓ Netzwerkfunktionen, Drucken etc.
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-E-3026-4

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

3 Wochen in Vollzeit; 6 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

22.09.25 - 10.10.25 (VZ)	06.10.25 - 24.10.25 (VZ)
20.10.25 - 07.11.25 (VZ)	27.10.25 - 05.12.25 (TZ)
03.11.25 - 21.11.25 (VZ)	17.11.25 - 05.12.25 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können PC- und Windows-Kenntnisse als unverzichtbare Grundqualifikation in den meisten Berufen und Unternehmen vorweisen. Die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Führungskräfte dabei, in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse und Online-Grundlagen sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs ist für viele Zielgruppen aus allen Berufsfeldern und Qualifikationen geeignet. Er richtet sich auch an Migranten und Flüchtlinge mit grundlegenden Sprachkenntnissen (Niveau A2 GER). Mit dem Job-Turbo gilt es, dieses Potenzial zu nutzen und Menschen schnell in Arbeit zu bringen. Die Weiterbildung richtet sich zudem branchenunabhängig an Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeitbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mucahit Bilen

