

Online-Zusammenarbeit - Digitale Kompetenzen für berufliche Anwender mit Future Skills

Zusammenfassung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie die Digitalisierung die private und berufliche Kommunikation sowie die Zusammenarbeit verändert. Er zeigt die Bedeutung der Cloud als allgegenwärtigen Speicherort für Daten und erklärt die vernetzte, ortsunabhängige Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0. Sie erhalten einen Einblick in wichtige digitale Tools, deren Funktionen und den praktischen Umgang damit, um beruflich erfolgreich und zeitgemäß agieren zu können.

Mit dieser Weiterbildung erwerben Sie gleichzeitig besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. Dies erleichtert das Management des zunehmenden Wechsels von Aufgaben, Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation, optimieren Ihre Kommunikation und schöpfen Ihre persönlichen Ressourcen besser aus. Moderne Arbeitsmethoden verbessern den Joballtag unter vielen Aspekten und verschaffen Ihnen einen Vorsprung gegenüber anderen.

Kursinhalte

- ✓ Grundkenntnisse der Online-Zusammenarbeit
- ✓ Cloud-Computing und rechtliche Aspekte
- ✓ Hard- & Softwarevoraussetzungen, Firewall
- ✓ Tools für Zusammenarbeit
- ✓ Online-Speicher und Office-Anwendungen
- ✓ VoIP, IM und Dokumenten-Sharing Apps
- ✓ Online-Meetings und Lernplattformen
- ✓ Webbasierte Office-Apps
- ✓ Soziale Medien, Facebook, Wikis
- ✓ Mobile Zusammenarbeit und Geräte
- ✓ Sicherer Umgang mit offenen WLANs
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-E-3028-4

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

3 Wochen in Vollzeit; 6 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

27.10.25 - 05.12.25 (TZ)	03.11.25 - 21.11.25 (VZ)
24.11.25 - 09.01.26 (TZ)	01.12.25 - 19.12.25 (VZ)
22.12.25 - 06.02.26 (TZ)	05.01.26 - 23.01.26 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit Abschluss des Kurses weisen Sie aktuelle Kompetenzen für den beruflichen Alltag nach, die vielfach Voraussetzung für eine Anstellung sind. Die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Führungskräfte dabei, in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende PC-Kenntnisse mit Windows, Microsoft Office sowie sicherer Umgang mit Browser und Outlook, außerdem gute Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an vielfältige Zielgruppen aus allen Berufsfeldern und Qualifikationsstufen. Außerdem angesprochen sind branchenunabhängig Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen

