

Rechnungswesen 1, Finanzbuchhaltung mit Future Skills

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnahe Kenntnisse in der täglichen Finanzbuchhaltung, einschließlich der Nutzung eines einfachen Buchhaltungsprogramms und der Vorbereitung von Abgrenzungs- und Abschlussarbeiten. Aufbauend auf den Grundlagen der doppelten Buchhaltung und der Konten eines Betriebes werden Sie umfassend in die Finanzbuchhalterarbeit eingeführt. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Machen Sie sich mit dieser Weiterbildung gleichzeitig fit für die Arbeitswelt von heute und morgen: Sie erwerben besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. So managen Sie leichter den zunehmenden Wechsel von Aufgaben und Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation. Optimieren Sie außerdem Ihre Kommunikation und schöpfen Sie insgesamt Ihre persönlichen Ressourcen noch besser aus. Mit modernen Arbeitsmethoden erleichtern und verbessern Sie Ihren Joballtag unter vielen Aspekten – und sind vielen anderen ein Stück voraus!

Kursinhalte

- ✓ Das Buchführungsprogramm einsetzen
- ✓ Praxis der Buchführung: Erfassung des Tagesgeschäfts, Zahlungsverkehr
- ✓ Mahnverfahren
- ✓ Personalaufwendungen: Lohn-/Gehaltsliste, Sonstige Personalaufwendungen
- ✓ Anlagenwirtschaft: Beschaffung
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-K-1023-8

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: [0208 9952777](tel:02089952777)

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

5 Wochen in Vollzeit; 10 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

22.09.25 - 24.10.25 (VZ)	06.10.25 - 07.11.25 (VZ)
13.10.25 - 19.12.25 (TZ)	20.10.25 - 21.11.25 (VZ)
03.11.25 - 05.12.25 (VZ)	10.11.25 - 23.01.26 (TZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nach Kursabschluss können Sie den normalen Arbeitsalltag der Buchführung bewältigen und profitieren von einem breiten Arbeitsmarkt mit unterschiedlichen Qualifikationsstufen, der branchen- und regionsübergreifend permanent vorhanden ist. Punkten Sie zusätzlich mit Kenntnissen und Fähigkeiten im Bereich der Future Skills, um in der modernen Arbeitswelt durchzustarten. Dabei ist es egal, ob sie im Arbeitsalltag innerhalb einer Firmenorganisation (z. B. im Büro) oder in isolierten Arbeitssituationen (Homeoffice) tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse einschließlich MS-Office, Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1, Grundkenntnisse in kaufmännischem Rechnen, ein allgemeinbildender Schulabschluss SEK I und eine abgeschlossene Berufsausbildung. Grundkenntnisse in Buchführung sind vorteilhaft.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundlagenwissen über die Buchführung, die in der Finanzbuchhaltung eines Unternehmens die täglichen Routinen erfüllen oder in weiteren aufbauenden Modulen die Finanzbuchhaltung noch gründlicher beherrschen lernen möchten. Zur Zielformat zählen branchenunabhängig Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeitbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Wallstraße 2

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer

Herr Mücahit Bilen

