

Personalarbeit - Operative Fachexperten mit Future Skills

Zusammenfassung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse der modernen Personalarbeit, die heute eine zentrale Schlüsselrolle im Unternehmen einnimmt. Sie lernen, die wichtigsten Prozesse im Personalwesen und deren Wechselwirkungen zu verstehen und aktiv zu gestalten. Dabei werden wesentliche gesetzliche Rahmenbedingungen, Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht behandelt. Darüber hinaus umfasst der Kurs Themen wie Personalbeschaffung, -entwicklung und -bindung sowie Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz. Ein Einstieg in Zeitarbeit sowie Grundlagen der Kommunikation und Führungskompetenz ergänzen die Inhalte. So werden Sie fit für die vielseitigen Aufgaben als kompetenter Dienstleister für Mitarbeiter und Führungskräfte!

Mit dieser Weiterbildung erwerben Sie gleichzeitig besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. Dies erleichtert das Management des zunehmenden Wechsels von Aufgaben, Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation, optimieren Ihre Kommunikation und schöpfen Ihre persönlichen Ressourcen besser aus. Moderne Arbeitsmethoden verbessern den Joballtag unter vielen Aspekten und verschaffen Ihnen einen Vorsprung gegenüber anderen.

Kursnummer
FS-M-2602-05

Ihr Kontakt
Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform
Vollzeit

Dauer
13 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

03.11.25 - 06.02.26	01.12.25 - 06.03.26
05.01.26 - 03.04.26	02.02.26 - 01.05.26
02.03.26 - 29.05.26	30.03.26 - 26.06.26

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten
auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

- ✓ Recht in der Personalarbeit: Arbeitsverträge, Lohntheorie
- ✓ Sozialversicherungsrecht und formale Arbeitsverhältnisse
- ✓ Auflösung von Arbeitsverhältnissen
- ✓ Wichtige Gesetze: Tarifrecht, BetrVG, Mitbestimmung
- ✓ Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz, Gleichstellung
- ✓ Arbeitnehmerhaftung, Personalakte
- ✓ Personalbeschaffung: Anforderungsprofil, Stellenanzeigen
- ✓ Suchmedien, Bewerberauswahl
- ✓ Personalentwicklung und Personalmarketing
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit
- ✓ Zeitarbeit, Kommunikation, Personal- und Mitarbeiterführung
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nutzen Sie vielseitige und interessante Karrierechancen auf einem zukunftssicheren Arbeitsmarkt. Fachexperten sind gefragte Mitarbeiter in der Personalabteilung eines Unternehmens. Die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Führungskräfte dabei, in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse (B2), eine abgeschlossene Berufsausbildung in Deutschland sowie gute PC- und Office-Kenntnisse. Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Angesprochen sind Personen mit kaufmännischer Bildung oder Verwaltungsvorbildung, die sich intensiv in die Sachbearbeitung des Personalwesens einarbeiten möchten. Die Weiterbildung richtet sich zudem branchenunabhängig an Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Wallstraße 2

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer

Herr Mucahit Bilen

