

Wirtschaftsenglisch - Advanced Business English B2.2 mit Future Skills

Zusammenfassung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen fortgeschrittene Englischkenntnisse mit Schwerpunkt auf Grammatik, Wortschatz sowie Hör- und Leseverständnis. Er ist dabei speziell auf wirtschaftliche Themen ausgerichtet. Sie lernen, sich sicher in verschiedenen Situationen zu verständigen und erweitern Ihr Fachvokabular, während Aussprache und Verständnis gezielt verbessert werden.

Englisch als Weltsprache dient in vielen Berufsbereichen als Kommunikationsbasis, insbesondere im internationalen Handel und als Mittlersprache zwischen Geschäftspartnern, sodass Sie damit Ihr potenzielles Tätigkeitsfeld deutlich erweitern können. Der Kurs ist zudem mit allen Sprachzertifikatskursen kombinierbar.

Mit dieser Weiterbildung erwerben Sie gleichzeitig besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. Dies erleichtert das Management des zunehmenden Wechsels von Aufgaben, Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation, optimieren Ihre Kommunikation und schöpfen Ihre persönlichen Ressourcen besser aus. Moderne Arbeitsmethoden verbessern den Joballtag unter vielen Aspekten und verschaffen Ihnen einen Vorsprung gegenüber anderen.

Kursinhalte

- ✓ Fortgeschrittene englische Grammatik und Wortschatz
- ✓ Intensive mündliche und schriftliche Übungen aus Wirtschaft
- ✓ Präzisierung der Aussprache
- ✓ Hör- und Leseverständnis
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-S-2123-6

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

5 Wochen in Vollzeit; 9 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

27.10.25 - 28.11.25 (VZ)	27.10.25 - 09.01.26 (TZ)
03.11.25 - 05.12.25 (VZ)	10.11.25 - 12.12.25 (VZ)
10.11.25 - 23.01.26 (TZ)	17.11.25 - 19.12.25 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nach Kursabschluss können Sie sich auf hohem wirtschaftlichen Niveau spontan und sicher auf Englisch verständigen. Damit verbessern Sie Ihre Chancen im Berufsalltag und auf dem Arbeitsmarkt deutlich, da gute Englischkenntnisse heute in nahezu allen Bereichen vorausgesetzt werden und mangelnde Kenntnisse oft zum Ausschluss bei Bewerbungsverfahren führen. Die außerdem erworbenen Future Skills unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Führungskräfte dabei, in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Erfahrungen in der Wirtschaft oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie PC- und Online-Grundlagenkenntnisse. Ebenso nötig sind Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1 sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer mit einem guten B2-Niveau oder nachweislich fortgeschrittenen Kenntnissen auf B2.1-Level. Außerdem angesprochen sind branchenunabhängig Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen

