

# SAP® Anwenderkompetenzpass Personal

## Zusammenfassung

Der Administrator im Personalmanagement von SAP® beherrscht nicht nur die tägliche Routine der Personalverwaltung und Abrechnung, sondern auch die erweiterten Funktionen des Organisationsmanagements und kann das SAP®-Modul an die Bedürfnisse des Unternehmens anpassen. Er hat damit wichtige Schlüsselqualifikationen in der Personalverwaltung des Unternehmens.

Die SAP-Anwenderzertifizierung lohnt sich für jeden, der sich mit SAP auseinandersetzen muss und will - sie ist Ihr Tor zur SAP-Welt. Denn die Zukunft des Berufes mit SAP heißt Lernen; es ist der Schlüssel zum Erfolg. Die SAP-Anwenderzertifizierung ist nicht nur ein Beleg dafür, dass Sie sich in der Materie auskennen, sondern trägt auch dazu bei, Ihre Kenntnisse noch effizienter einzusetzen.

## Kursinhalte

- ✓ Das SAP®-System und SAP®-Produkt
- ✓ S/4HANA Enterprise Management Übersicht
- ✓ SAP FIORI UX - Das SAP Fiori Launchpad

### S4H00 / HR050

- ✓ Organisationsmanagement
- ✓ Personaladministration
- ✓ Zeitwirtschaft
- ✓ SAP® E-Recruiting
- ✓ Personalentwicklung
- ✓ Aus- und Weiterbildung
- ✓ Performance Management und Talentmanagement
- ✓ Unternehmensvergütungs-Management
- ✓ Personalkostenplanung
- ✓ Employee Self Services (ESS)
- ✓ Manager Self Services (MSS)
- ✓ Berichts- und Analysewerkzeuge

### HR110

- ✓ Einführung in die Personalabrechnung
- ✓ Eingabe von abrechnungsrelevanten Daten
- ✓ Organisation einer produktiven Abrechnung
- ✓ Reports der Personalabrechnung

### Kursnummer

K-2870-5

### Ihr Kontakt

**Neues Innovatives Lernzentrum e. V.**

Telefon: [0208 9952777](tel:02089952777)

E-Mail: [kontakt@forum-bz.de](mailto:kontakt@forum-bz.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

7 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

15.09.25 - 31.10.25

13.10.25 - 28.11.25

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Buchung der Abrechnungsergebnisse ins Rechnungswesen

## HR580 - Analytics und Reporting

- ✓ HCM Reporting im Überblick
- ✓ Grundlagen des Reportings
- ✓ Reportingwerkzeuge im Überblick
- ✓ Managers Desktop (MDT) und Managers
- ✓ Self Service
- ✓ AD HOC Query
- ✓ Human Resources Information System

## HR505-Organisationsmanagement

### HR305 - Konfiguration Stammdaten

- ✓ Strukturen in HCM: Unternehmen, Personal und Organisation
- ✓ Hinterlegen von Vorschlagswerten (Merkmale),  
Personendaten
- ✓ Beziehung zwischen Sollarbeitszeit und Basisbezügen
- ✓ Personalabrechnungsdaten: Tarifstruktur, Lohnartenstruktur
- ✓ Arbeitsabläufe: Tarifliche Umstufung, Tarifierhöhung
- ✓ Customizing der Arbeitsabläufe und Oberflächen

## Prüfungsvorbereitung und SAP®-Anwenderprüfung UC\_HCM\_for\_S4

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

SAP®-Kenntnisse sind für alle verwaltenden, kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen, aber auch vielfach für technische Berufe in größeren Unternehmen eine wichtige Voraussetzung. Auch in Führungspositionen sind SAP®-Kenntnisse von Vorteil und können die Chance auf einen interessanten Arbeitsplatz erhöhen.

Die SAP-Anwenderzertifizierung dokumentiert Ihr Wissen über den qualifizierten Umgang mit SAP-Anwendungen. Die Prüfung ist speziell auf Anwender abgestimmt und fragt genau die Themenbereiche ab, die im Arbeitsalltag anfallen - und auf die Firmen bei Ihrer Bewerbung schauen.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute PC-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1.1), fundierte Kenntnisse im Personalwesen und der Lohnabrechnung sowie Grundkenntnisse im Rechnungswesen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen mit fundierten berufs- und fachspezifischen Kenntnissen im Bereich Personalwesen und Lohnabrechnung. Weiterhin richtet sich der Kurs an Teilnehmer, die eine Karriereaufbahn bei einem global tätigen Konzern oder in einem klein- und mittelständischen Unternehmen anstreben und noch keine SAP-Kenntnisse haben oder bestehende Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten.

## Ihr Abschluss

SAP®-Anwenderzertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeitbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.



Bildungszentrum

### Herausgeber:

**Neues Innovatives Lernzentrum e. V.**

Wallstraße 2

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Internet: www.forum-bz.de

### Geschäftsführer

Herr Mücahit Bilen

