

Masterclass: Recruiting und Arbeitsrecht

Zusammenfassung

Wer im Personalwesen Verantwortung trägt, sollte die wichtigsten Rechtsthemen und Gesetze kennen. In diesem Modul lernen Sie zentrale Themen des Individualarbeitsrechts wie Arbeitsverträge, Teilzeit- und Befristungsgesetze, Arbeitszeit- und Bundesurlaubsgesetze sowie die Führung von Personalakten und Kündigungsarten.

Personalverantwortung bedeutet, alle Stakeholder eines Arbeitsverhältnisses zu berücksichtigen, wie Behörden, Gerichte und Arbeitnehmervertretungen. Dieses Aufbaumodul bietet einen Überblick über relevante Gesetze und Richtlinien für Führungskräfte und Management.

Kernaufgaben des Personalmanagements sind Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung. Diese Bereiche sind für Unternehmen angesichts des Fachkräftemangels entscheidend. Der Kurs vermittelt zeitgemäßes Personalmanagement sowie aktuelle rechtliche und technische Kenntnisse.

Zusätzlich können Sie im Kurs Zertifikate erwerben, die Ihre Qualifikationen bestätigen und Ihre beruflichen Perspektiven verbessern.

Kursinhalte

- ✓ Betriebsverfassungsgesetz, Tarifrecht
- ✓ Arbeitsverträge, Nachweisgesetz, Handlungsvollmachten
- ✓ Teilzeit-/Befristungs-, Arbeitszeit- und Bundesurlaubsgesetz
- ✓ Nebentätigkeit, Verschwiegenheit, Wettbewerbsverbote
- ✓ Befr. Arbeitsverhältnis, auf Abruf, Probearbeitsverhältnis
- ✓ Personalakte, Datenverwaltung und -schutz, Stammdaten
- ✓ Abmahnung: Abwehrmöglichkeiten, Freistellung
- ✓ Kündigungsarten, -gründe, -fristen, -schutz, Sozialauswahl
- ✓ Kündigungsklage und Abfindung
- ✓ Arbeitsgerichtsbarkeit, Streitigkeiten
- ✓ Arbeitnehmerhaftung und Betriebsübergang
- ✓ Berufsausbildung - Ausbildungsverhältnisse
- ✓ AGG, Schwerbehinderte, Mutterschutz und Elternzeit
- ✓ Arbeitssicherheit und Gesundheitsförderung
- ✓ Personalbedarfsplanung und -entwicklung
- ✓ Recruitingstrategien und Onboarding

Kursnummer

LF-M-9605

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

6 Wochen in Vollzeit; 12 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

21.07.25 - 29.08.25 (VZ)	18.08.25 - 26.09.25 (VZ)
15.09.25 - 24.10.25 (VZ)	13.10.25 - 21.11.25 (VZ)
10.11.25 - 19.12.25 (VZ)	08.12.25 - 23.01.26 (VZ)

Zusätzlich 11 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Ob in einer leitenden Position mit Personalverantwortung oder in der Personalsachbearbeitung tätig: Diese Qualifizierung vermittelt wichtige Grundlagen für die Arbeit im Personalwesen. Die Orientierung in den Gesetzen zu Personalthemen ist hilfreich und wichtig für jeden Personalverantwortlichen im Unternehmen. Mitarbeiter des gehobenen Managements und Führungskräfte erwerben wichtige Kenntnisse im Personalmanagement, die das potenzielle Aufgabenfeld erweitern und die Einstellungschancen verbessern.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse, MS-Office und Internet-Grundkenntnisse sowie Deutsch auf dem Niveau B2. Außerdem werden ein Schulabschluss Sek I und eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Grundkenntnissen in Personalorganisation, Personalbeschaffung und Personalentwicklung benötigt.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen mit Personalverantwortung, Mitarbeiter in der Personalsachbearbeitung sowie Personalverantwortliche im Unternehmen. Sie ist geeignet für Mitarbeiter des gehobenen Managements und Führungskräfte.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer

Herr Mücahit Bilen

