

HR-Manager:in mit AEVO

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Personalmanagement. Teilnehmende lernen, wie sie Büroabläufe effizient organisieren, Personalressourcen strategisch verwalten und Lohnabrechnungen erstellen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Gestaltung und Auflösung von Arbeitsverhältnissen sowie der Personalbeschaffung und -entwicklung. Zusätzlich werden Themen wie betriebliches Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit und Datenschutz behandelt.

Ein weiterer wichtiger Bestandteil des Kurses ist die Kommunikation und Mitarbeiterführung, einschließlich des Managements von virtuellen Teams. Teilnehmende erwerben zudem Kenntnisse im erfolgreichen Verkauf und modernen Arbeitsformen (Arbeiten 4.0). Der Kurs bereitet die Teilnehmenden intensiv auf die AEVO-Prüfung vor, sodass sie als Ausbilder in Betrieben oder als Dozenten in Bildungseinrichtungen tätig werden können.

Kursinhalte

- ✓ Personalverwaltung und -organisation
- ✓ Lohnabrechnung und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Gestaltung und Auflösung von Arbeitsverhältnissen
- ✓ Personalbeschaffung und -entwicklung
- ✓ BGM, Arbeitssicherheit und Zeitarbeit
- ✓ Kommunikation und Mitarbeiterführung
- ✓ Datenschutz Grundlagen
- ✓ Karriere- und Businessnetworking
- ✓ Arbeiten 4.0 - Arbeiten in neuen Arbeitsformen
- ✓ Arbeiten 4.0 - Arbeit und Gesellschaft
- ✓ Führen und Business Networking
- ✓ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen
- ✓ Bewerbungsverfahren und bei der Einstellung mitwirken
- ✓ Ausbildung durchführen und beenden
- ✓ Methoden anwenden
- ✓ Vorbereitung auf die Prüfung

Kursnummer

LF-M-9608

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: [0208 9952777](tel:02089952777)

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

28 Wochen in Vollzeit; 56 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

21.07.25 - 06.02.26 (VZ)	18.08.25 - 06.03.26 (VZ)
15.09.25 - 02.04.26 (VZ)	13.10.25 - 30.04.26 (VZ)
10.11.25 - 29.05.26 (VZ)	08.12.25 - 26.06.26 (VZ)

Zusätzlich 6 weitere Termine verfügbar.

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können in verschiedenen Branchen tätig werden, darunter Unternehmensberatung, Bildungseinrichtungen, Personalabteilungen großer und mittelständischer Unternehmen sowie bei Personaldienstleistern. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine hohe Nachfrage nach qualifizierten HR-Managern, insbesondere mit Kenntnissen in der Ausbilder-Eignungsverordnung und MS Office. Durch die erworbenen Fähigkeiten eröffnen sich vielfältige berufliche Möglichkeiten, von der Personalbeschaffung über die Mitarbeiterentwicklung bis hin zur Führung virtueller Teams.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden neben guten Deutschkenntnissen (B2) eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse. Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil. Die Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) sieht keine gesetzliche Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung gemäß Verordnung (AdA-Prüfung) vor.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Fachleute aller Richtungen mit hoher kommunikativer Kompetenz, die eine Beschäftigung im Bereich Personalmanagement anstreben. Diese Weiterbildung richtet sich an zukünftige Ausbilder in Betrieben, Dozenten oder Lehrbeauftragte in Schulungseinrichtungen oder in der Erwachsenenbildung sowie anderweitig Beschäftigte, die eine pädagogische Befähigung benötigen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Wallstraße 2

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer

Herr Mücahit Bilen

