



Eventmanager:in

Zusammenfassung

Als Eventmanager sind Sie verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen aller Art, von kleinen Firmenfeiern bis hin zu großen Kultur- und Musikfestivals. In diesem Kurs erlernen Sie die notwendigen Fähigkeiten, um kreative Eventkonzepte zu entwickeln, Budgets zu planen und Teams zu koordinieren. Sie werden auch in den Bereichen Kommunikationsmanagement und Konfliktlösung geschult, um sicherzustellen, dass Sie in jeder Phase des Eventmanagements effektiv und professionell agieren können.

Kursinhalte

- ✓ Entwicklung und Vermarktung von Eventkonzepten
- ✓ Planung und Organisation von Veranstaltungen
- ✓ Budgetierung und Personalplanung
- ✓ Projektcontrolling und Erfolgskontrolle
- ✓ Kommunikationsmanagement und Konflikttraining
- ✓ Teamkommunikation und -management
- ✓ Präsentationstechniken und Rhetorik
- ✓ Persönlichkeitsentwicklung und Konfliktmanagement
- ✓ Struktur und Organisation von Projekten
- ✓ Phasen des Projektmanagements
- ✓ Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten
- ✓ Projektkostenmanagement

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Als Absolvent dieses Kurses können Sie in verschiedenen Branchen tätig werden, darunter Eventagenturen, Kultur- und Musikveranstaltungsunternehmen sowie in der öffentlichen Verwaltung und im Marketing. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine steigende Nachfrage nach qualifizierten Eventmanagern, da die Anzahl und Vielfalt von Veranstaltungen zunimmt. Mit den erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten sind Sie gut darauf vorbereitet, verantwortungsvolle Positionen in der Planung, Organisation und Durchführung von Events zu übernehmen.

Kursnummer

LF-V-9011

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: [0208 9952777](tel:02089952777)

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

29.09.25 - 19.12.25 (VZ)	24.11.25 - 20.02.26 (VZ)
26.01.26 - 17.04.26 (VZ)	23.03.26 - 12.06.26 (VZ)
18.05.26 - 07.08.26 (VZ)	13.07.26 - 02.10.26 (VZ)

Zusätzlich ein weiterer Termin verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Teilnehmende sollten zudem über grundlegende Kenntnisse im Bereich der Veranstaltungsorganisation sowie erste Erfahrungen im Projektmanagement verfügen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die den beruflichen Ein- oder Aufstieg in der Büro- und Verwaltung planen und ihre beruflichen Perspektiven verbessern möchten. Besonders geeignet ist die Weiterbildung für jene, die bereits erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation gesammelt haben und ihre Kenntnisse im Eventmanagement vertiefen möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen

