Modernes Personalmanagement Basics

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt wichtige Kompetenzen zur Gestaltung und Optimierung von Unternehmensprozessen sowie zur professionellen Verwaltung und Entwicklung von Personalressourcen im Prozessmanagement und Personalmanagement . Die Teilnehmenden lernen, Geschäftsprozesse systematisch zu analysieren, zu dokumentieren und effizient zu steuern, um die Qualität und Effektivität der Abläufe zu verbessern. Gleichzeitig erwerben sie Kenntnisse in der Personalbeschaffung, -entwicklung und Mitarbeiterführung, einschließlich arbeitsrechtlicher Grundlagen und moderner HR-Tools. Diese Kombination befähigt sie, sowohl organisatorische als auch personelle Herausforderungen in Unternehmen zu meistern. Absolventen sind gut vorbereitet für verantwortungsvolle Aufgaben in Bereichen wie Prozessmanagement, Personalwesen, Organisationsentwicklung und Führung, wodurch sich vielfältige Karrierechancen im mittleren Management eröffnen

Kursinhalte

- ✓ Grundlagen des Prozessmanagements
- ✓ Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- ✓ Qualitätsmanagement und Prozessdokumentation
- ✓ Organisationsentwicklung und Change Management
- ✓ Personalbeschaffung und Recruiting-Strategien
- ✓ Personalentwicklung und Weiterbildung
- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen und Compliance
- ✓ Mitarbeiterführung und Motivation
- ✓ Grundlagen arbeiten mit einer KI

Kursnummer
Z-M-4611

Ihr Kontakt
Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform
Vollzeit und Teilzeit

Dauer
20 Wochen in Vollzeit; 40 Wochen in Teilzeit

Kosten
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses sind qualifiziert, organisatorische Abläufe zu analysieren, zu optimieren und effizient zu steuern sowie Personalprozesse wie Rekrutierung, Entwicklung und Verwaltung professionell zu gestalten. Dadurch können sie Positionen als Prozessmanager, Personalreferent, HR-Manager, Teamleiter oder in der Organisationsentwicklung übernehmen. Ihre Fähigkeiten tragen maßgeblich zur Verbesserung der Unternehmensleistung, Mitarbeiterzufriedenheit und Wettbewerbsfähigkeit bei. Zudem erhöhen sie ihre Chancen auf verantwortungsvolle Aufgaben im mittleren Management und auf eine nachhaltige Karriereentwicklung.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden ein allgemeinbildender Schulabschluss SEK I (Sekundarstufe I) und gute Deutschkenntnissen. Des Weiteren sind Grundkenntnisse in PC-Bedienung und Kenntnisse in den Office-Programmen MS-Word und MS-Excel erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen die tiefgehender in Personalmanagement einsteigen wollen und in diesem Modul die nötigen Werkzeuge bekommen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und all unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme somit mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeit-begleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.

forum Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen