


Projektmanagement Spezialist:in - Partnerangebot

Zusammenfassung

Projektmanager*innen spielen eine zentrale Rolle in Unternehmen und Organisationen, indem sie Projekte erfolgreich konzipieren, umsetzen und überwachen. Sie orchestrieren Ressourcen, Zeitpläne und Budgets, um klar definierte Ziele zu erreichen. Durch ihre organisatorische Kompetenz, analytisches Denken und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten tragen sie maßgeblich zur Effizienz, Risikominimierung und dem Erfolg von Projekten bei. Projektmanagerinnen benötigen fundierte Kenntnisse in Projektmanagement-Methoden wie PRINCE2® und GPM. Neben fachlicher Expertise sind auch Führungskompetenzen, die Zusammenarbeit mit Stakeholdern, Beherrschung von MS Excel, effektive Kommunikation, Zeitmanagement, Selbstorganisation, Stressmanagement sowie Führung und Personalverantwortung von entscheidender Bedeutung.

Kursinhalte

- ✓ **PRINCE2® Foundation:** Ein strukturierter Ansatz für die effiziente Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten, betont die klare Projektorganisation, das Risiko- und Änderungsmanagement sowie die kontinuierliche Überwachung des Projektfortschritts.
 - ✓ **PRINCE2® Practitioner:** Anwendung der Projektmanagement-Methode in der Praxis, einschließlich Strategien für die Produkterstellung, Checklisten und die Nutzung von Prozessen zur Planung, Steuerung und Abschluss von Projekten.
 - ✓ **Projektmanagement nach der GPM-Methode:** Umfasst Projektdefinition, Stakeholder- und Risikomanagement, Termin- und Ressourcenplanung, Kommunikation, Steuerung sowie Vertrags- und Änderungsmanagement.
 - ✓ **Zeitmanagement-Prinzipien:** Verbesserung des Stressmanagements, Formulierung von SMARTen Zielen und Festlegung von Prioritäten.
 - ✓ **Grundlagen erfolgreicher Kommunikation:** Einführung in Methoden der Gesprächsführung, Entwicklung von Souveränität und Durchsetzungskompetenz.
 - ✓ **Führung und Personalverantwortung:** Beinhaltet Themen wie Einarbeitung, Delegation, verschiedene Führungsstile, Konfliktbewältigung sowie die Rolle als Führungskraft und Personalentwickler*in.
 - ✓ **Microsoft Office Excel 2019 und 365:** Enthält grundlegende
- 

Kursnummer

DL-8017

Standort

Weiterbildung von zu Hause

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

ca. 3 Monate

Beginn ist flexibel jederzeit möglich – garantierter Start

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Funktionen von Tabellen, Berechnungen, Formatierung, Mehrblatt-Bearbeitung, Diagrammerstellung und mehr.

Teilnahmevoraussetzungen

Es werden keine spezifischen Vorkenntnisse benötigt, allerdings ist ein Interesse an Projektmanagement und Prozessfragen von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, die das Berufsfeld des Projektmanagers anstreben und ihre Kompetenzen in diesem Bereich ausbauen möchten. Es werden keine spezifischen Vorkenntnisse benötigt, allerdings ist ein Interesse an Projektmanagement und Prozessfragen von Vorteil.

Ihr Abschluss

keine Angabe

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Bildungszentrum

Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen

