

Cloud-Computing - Microsoft SharePoint und Planner für berufliche Anwender:innen mit Future Skills

Zusammenfassung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen und den effektiven Einsatz von Microsoft SharePoint und Microsoft Teams, um die Zusammenarbeit und Produktivität in der Dienstleistungsbranche zu verbessern. Sie lernen, wie Dokumente und Informationen effizient verwaltet, Projekte gemeinsam bearbeitet und nahtlos kommuniziert werden können. Diese Weiterbildung richtet sich an Fachkräfte, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Arbeitsprozesse unterstützen möchten. Nutzen Sie die Chance, Ihre Fähigkeiten zu vertiefen und sich auf die Anforderungen der modernen Arbeitswelt vorzubereiten.

Mit dieser Weiterbildung erwerben Sie gleichzeitig besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. Dies erleichtert das Management des zunehmenden Wechsels von Aufgaben, Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation, optimieren Ihre Kommunikation und schöpfen Ihre persönlichen Ressourcen besser aus. Moderne Arbeitsmethoden verbessern den Joballtag unter vielen Aspekten und verschaffen Ihnen einen Vorsprung gegenüber anderen.

Kursinhalte

- ✓ Grundlagen in Microsoft Sharepoint
- ✓ Grundlagen in Microsoft Teams
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-E-4502

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: 0208 9952777

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

3 Wochen in Vollzeit; 6 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

24.11.25 - 09.01.26 (TZ)	15.12.25 - 09.01.26 (VZ)
22.12.25 - 06.02.26 (TZ)	19.01.26 - 06.02.26 (VZ)
26.01.26 - 06.03.26 (TZ)	16.02.26 - 06.03.26 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Ihre neuen Fähigkeiten im Umgang mit Cloud-Computing können Sie in nahezu allen Branchen einsetzen, da viele Unternehmen und digitalisierte Behörden auf Cloud-Lösungen setzen. Nutzen Sie die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten und die hohe Nachfrage nach entsprechender Expertise für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Führungskräfte dabei, in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice tätig sind.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse und Online-Grundlagen sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Industriekaufleute, Bürokaufleute, Sachbearbeiter, Sekretäre, Steuersachbearbeiter und deren Führungskräfte, die den sicheren Umgang mit gängigen Cloud-Systemen und den dazugehörigen Themen erlernen möchten. Außerdem angesprochen sind branchenunabhängig Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mücahit Bilen

