

Recht in der Personalarbeit I, Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht mit Future Skills

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen der Lohnbuchhaltung, einschließlich der wichtigsten Gesetze zu Arbeitsrecht, Lohn und Gehalt sowie sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen. Sie lernen, wie Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellt werden und wie diese verschiedene Parteien wie Mitarbeiter, Abteilungen, die Buchführung des Unternehmens sowie Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger betreffen. Zudem werden Sie darauf vorbereitet, veränderte Steuer- und Sozialversicherungssätze sowie neue Gesetzeslagen zu beobachten und anzuwenden. Der Kurs umfasst einen zweiwöchigen Grundlagenteil mit eigenem Abschlusstest.

Machen Sie sich mit dieser Weiterbildung gleichzeitig fit für die Arbeitswelt von heute und morgen: Sie erwerben besonders gefragte Future Skills, um die Potenziale und Strategien für das Arbeiten 4.0 zu erweitern und zu nutzen. So managen Sie leichter den zunehmenden Wechsel von Aufgaben und Arbeitsbereichen, Themen und Software. Sie arbeiten mit mehr Selbstführungskompetenz und Selbstmotivation. Optimieren Sie außerdem Ihre Kommunikation und schöpfen Sie insgesamt Ihre persönlichen Ressourcen noch besser aus. Mit modernen Arbeitsmethoden erleichtern und verbessern Sie Ihren Joballtag unter vielen Aspekten – und sind vielen anderen ein Stück voraus.

Kursinhalte

- ✓ Theorie der Personalabrechnung
- ✓ Lohngrundlagen, Steuern und Steuerabzugsbeträge
- ✓ Sozialversicherung
- ✓ Andere Leistungen und Bezüge
- ✓ Geringfügige Beschäftigung
- ✓ Gesetzliche Vorgaben
- ✓ Besondere Situationen
- ✓ Meldepflichten
- ✓ Bescheinigungen
- ✓ Merkmale der neuen digitalen Arbeitswelt
- ✓ Anforderungen an die Softskills der Arbeitnehmer
- ✓ Selbstführung, Selbstmotivation und -organisation
- ✓ Kommunikation als Kernkompetenz
- ✓ Digitale Kollaboration

Kursnummer

FS-M-2481-6

Ihr Kontakt

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.

Telefon: [0208 9952777](tel:02089952777)

E-Mail: kontakt@forum-bz.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

3 Wochen in Vollzeit; 6 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

22.09.25 - 10.10.25 (VZ)	06.10.25 - 24.10.25 (VZ)
20.10.25 - 07.11.25 (VZ)	03.11.25 - 21.11.25 (VZ)
10.11.25 - 19.12.25 (TZ)	17.11.25 - 05.12.25 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nach Kursabschluss können Sie Kenntnisse in den Grundlagen der Personalabrechnung sowohl in der Buchhaltung als auch in der Personalabteilung eines Unternehmens anwenden. Diese Kenntnisse dienen Ihnen als Basis für weiterführende Kurse und sind häufig eine Einstellungsbedingung oder einstellungsfördernd. Zusätzlich werden Fähigkeiten im Bereich der Future Skills vermittelt, um in der modernen Arbeitswelt erfolgreich zu sein, unabhängig davon, ob Sie innerhalb einer Firmenorganisation oder im Homeoffice arbeiten.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse und Online-Grundlagen sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1. Zudem sind Grundkenntnisse der Personalwirtschaft erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter im Rechnungswesen oder der Personalverwaltung und Personalführung sowie an Selbstständige. Zur Zielgruppe gehören branchenunabhängig Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Future Skills in der modernen Arbeitswelt erfolgreich sein möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernzeitbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch. Dank unserer gezielten Prüfungsvorbereitung und Begleitung sind Sie bestens für Ihre Prüfungen gerüstet.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Neues Innovatives Lernzentrum e. V.
Wallstraße 2
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: 0208 9952777
E-Mail: kontakt@forum-bz.de
Internet: www.forum-bz.de

Geschäftsführer
Herr Mucabit Bilen

