

Lagerverwalter:in

Zusammenfassung

Der Beruf Lagerverwalter:in ist vor allem durch kaufmännische und verwalterische Tätigkeiten geprägt, die im Rahmen der Lagerlogistik stattfinden. Im Bereich des Lagers unterschiedlicher Branchen ist neben dem Materialfluss auch der Informationsfluss ein wichtiger Faktor. Lagerverwalter arbeiten einerseits an der Schnittstelle zu den gewerblich-technischen Mitarbeitern, die körperliche und ausführende Tätigkeiten verrichten. Auf der anderen Seite läuft die Zusammenarbeit mit den kaufmännischen Mitarbeitern in der Disposition oder in der allgemeinen Verwaltung.

Lagerverwalter leisten koordinatorische Tätigkeiten im Lager, kommunizieren mit dem Büro, leiten Tätigkeiten und Anweisungen an die gewerblichen Mitarbeiter weiter, erstellen Lagerlisten, Kommissionierlisten, führen Statistiken und nehmen Verbuchungen im Warenwirtschaftssystem vor.

Damit Ihnen diese Tätigkeit gut gelingt, haben Sie zuvor optimalerweise bereits in der Lagerlogistik gearbeitet und kennen deshalb alle Prozesse zwischen den Schnittstellen. Dieser Kurs hilft Ihnen vor allem, kaufmännische und verwalterische Kenntnisse zu erwerben und zu festigen sowie die fachlichen Skills der Lagerlogistik in den wichtigsten Bereichen aufzufrischen und zu erweitern. So können Sie mit einem breiten Wissensfundament in neuen Bereichen der Lagerlogistik durchstarten.

Kursinhalte

- ✓ Güter annehmen, kontrollieren und lagern
- ✓ Güter bearbeiten, Güter im Betrieb transportieren
- ✓ Güter kommissionieren
- ✓ Güter verpacken
- ✓ Touren planen, Güter verladen und versenden
- ✓ Logistische Prozesse optimieren
- ✓ Güter beschaffen

Schwerpunkte Verwaltung:

- ✓ Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- ✓ Personalmanagement
- ✓ EDV-Grundlagen/MS Office

Kursnummer

G-4484

Standort

Hallmann Personal- und
Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 26.06.26	20.04.26 - 10.07.26
04.05.26 - 24.07.26	18.05.26 - 07.08.26
01.06.26 - 21.08.26	15.06.26 - 04.09.26

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

In diesem Kurs eignen Sie sich kaufmännische und verwalterische Kenntnisse für den Bereich an, in dem Sie bereits tätig waren. So kombinieren Sie bestehende Expertise mit neuem Wissen, das in jedem Unternehmen gefragt ist. Damit bieten sich ganz neue attraktive Beschäftigungsmöglichkeiten in der Ihnen bekannten Branche.

Teilnahmevoraussetzungen

Wünschenswert ist eine gewerbliche Berufserfahrung im Bereich der Lagerlogistik von 1 bis 2 Jahren. Hilfreich sind Kenntnisse von Tätigkeiten in der Logistik entlang des Materialflusses sowie eine Affinität und Motivation für eine zukünftige kaufmännische/verwalterische Tätigkeit bzw. anteilige Bürotätigkeit. Sprachliche und kommunikative Skills auf Deutsch sind ebenfalls wünschenswert: ab Sprachniveau B2, besser C1, im besten Fall als Muttersprache. Weitere Sprachkenntnisse sind nicht zwangsläufig notwendig, aber Englisch- Grundkenntnisse sind ein Vorteil. Hilfreich ist eine Affinität für Office-Software wie z.B. Microsoft Office, insbesondere MS Word und MS Excel. Die Bereitschaft, sich mit einem Warenwirtschaftssystem vertraut zu machen, ist ebenso sinnvoll.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe


Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter im Bereich Lagerlogistik, die aus dem gewerblich-technischen Bereich in den kaufmännischen bzw. verwalterischen Bereich wechseln wollen (oder müssen - beispielsweise gesundheitsbedingt).

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.



Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
 - Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
 - Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
 - Intuitive Lernplattform
 - Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
 - Persönliche Unterstützung an jedem Lernort
- 

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

**Hallmann Personal- und
Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

