



# Referent:in Controlling und Reporting

## Zusammenfassung

Als Referent für Controlling und Reporting erwerben Sie umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um in verschiedenen Unternehmensbereichen tätig zu werden. Der Kurs vermittelt Ihnen grundlegende und fortgeschrittene Techniken des Controllings und Reportings, die für die Unternehmenssteuerung und Entscheidungsfindung unerlässlich sind. Sie lernen, wie Sie strategische und operative Controlling-Prozesse planen, durchführen und überwachen sowie fundierte Analysen und Berichte erstellen, der Geschäftsführung präsentieren und diese in Ihren Entscheidungen zur Unternehmensführung unterstützen. Der Kurs umfasst auch die Anwendung spezieller Controlling-Methoden in unterschiedlichen Unternehmensbereichen und die Nutzung moderner Office-Tools für eine effiziente Zusammenarbeit und Präsentation.

## Kursinhalte

- ✓ Einführung in Begriffe und Zielsetzungen des Controlling
- ✓ Institutionalisierung und Leitbild des Controllings
- ✓ Aufgaben und Funktionen im Controlling
- ✓ Strategisches und operatives Controlling
- ✓ Rollenverständnis der Controller
- ✓ Controllinginstrumente und -methoden
- ✓ Abgrenzung zu anderen Unternehmensfunktionen
- ✓ Aktuelle Entwicklungen und Trends
- ✓ Zukunftsfelder und Herausforderungen
- ✓ Strategische Analyse und Wettbewerbsuntersuchung
- ✓ Entwicklung und Bewertung von Unternehmensstrategien
- ✓ Überwachung der Strategieumsetzung
- ✓ Budgetierung und operative Steuerung
- ✓ Kosten- und Leistungsrechnung
- ✓ Kennzahlen und Reporting
- ✓ Bereichscontrolling und spezifische Ausrichtung

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Als Absolvent dieses Kurses können Sie in verschiedenen Branchen tätig werden, darunter Industrie, Handel, Dienstleistung und öffentlicher Sektor. In Ihrer Rolle als Referent im Bereich Controlling und Reporting sind Sie in der Lage,

### Kursnummer

LF-K-9070

### Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

### Ihr Kontakt

**Benjamin Grot**

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

8 Wochen in Vollzeit; 16 Wochen in Teilzeit

### Die nächsten Kurstermine

18.05.26 - 10.07.26	10.08.26 - 02.10.26
02.11.26 - 29.12.26	01.02.27 - 26.03.27
26.04.27 - 18.06.27	19.07.27 - 10.09.27

Zusätzlich ein weiterer Termin verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

entscheidungsrelevante Informationen zu liefern und die Unternehmenssteuerung zu unterstützen. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine hohe Nachfrage nach qualifizierten Fachkräften im Controlling, da Unternehmen zunehmend auf fundierte Analysen und strategische Planung setzen. Mit den erworbenen Fähigkeiten können Sie Positionen in der Finanzabteilung, im Controlling oder im strategischen Management übernehmen und haben gute Chancen auf eine erfolgreiche Karriere in diesen Bereichen.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden digitale Arbeitskompetenz, die Fähigkeit sicher mit verschiedenen digitalen Tools und Softwareanwendungen zu arbeiten, sowie Deutschkenntnisse auf Niveau B2, um komplexe Fachtexte verstehen und sich klar und präzise ausdrücken zu können. Zusätzlich sollten betriebswirtschaftliche Grundlagen vorhanden sein, die ein Verständnis für finanzielle und organisatorische Aspekte eines Unternehmens ermöglichen. Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung, Kostenrechnung und Finanzmanagement sind ebenfalls erforderlich, um die Inhalte des Kurses erfolgreich zu bearbeiten und anzuwenden.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die eine Tätigkeit als Referent im Bereich Controlling und Reporting anstreben oder ihre Fachkenntnisse in diesem Bereich erweitern möchten. Besonders geeignet ist der Kurs für Fachkräfte, die bereits über grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen und sich weiter spezialisieren möchten, sowie für Quereinsteiger, die eine fundierte Ausbildung im Controlling und Reporting anstreben. Auch Mitarbeiter aus anderen Unternehmensbereichen, die ihre Kenntnisse im Controlling vertiefen und ihre Karrierechancen verbessern möchten, profitieren von diesem Kurs.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

