



# Mastering Positive Assertiveness - Positives Durchsetzungsvermögen

## Zusammenfassung

In diesem Kurs erwerben Sie umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, die es Ihnen ermöglichen, sich effektiv und positiv durchzusetzen. Der Kurs behandelt wichtige Themen wie Kommunikationstechniken, Konfliktlösung, Vertrauensaufbau und Selbstbewusstseinsstärkung. Durch praktische Übungen und Rollenspiele wenden Sie das Gelernte direkt an und vertiefen Ihre Kenntnisse. Sie lernen, wie Sie mit Widerständen umgehen, erfolgreiche Verhandlungsstrategien entwickeln und konstruktives Feedback geben und erhalten. Der Kurs legt besonderen Wert auf die Rolle der emotionalen Intelligenz und die Bedeutung von klarer Zielsetzung und Stressmanagement. Präsentationsfähigkeiten und Networking runden das Programm ab. Dieser Kurs bietet Ihnen eine hervorragende Gelegenheit, Ihre beruflichen Fähigkeiten zu erweitern und sich auf Führungspositionen vorzubereiten.

## Kursinhalte

- ✓ Grundlagen des positiven Durchsetzungsvermögens
- ✓ Effektive und respektvolle Kommunikationstechniken
- ✓ Methoden zur Konfliktlösung
- ✓ Aufbau von Vertrauen in beruflichen Beziehungen
- ✓ Selbstbewusstsein stärken
- ✓ Umgang mit Widerständen
- ✓ Erfolgreiche Verhandlungsstrategien
- ✓ Rollenspiele und praktische Übungen
- ✓ Konstruktives Feedback geben und erhalten
- ✓ Rolle der emotionalen Intelligenz
- ✓ Klare Zielsetzung und erfolgreiche Verfolgung
- ✓ Techniken zur Stressbewältigung
- ✓ Überzeugend präsentieren
- ✓ Aufbau von beruflichen Netzwerken

### Kursnummer

LF-K-9087

### Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

### Ihr Kontakt

**Benjamin Grot**

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

### Dauer

2 Wochen in Vollzeit; 4 Wochen in Teilzeit

### Die nächsten Kurstermine

22.06.26 - 03.07.26 (VZ)	14.09.26 - 25.09.26 (VZ)
07.12.26 - 18.12.26 (VZ)	08.03.27 - 19.03.27 (VZ)
31.05.27 - 11.06.27 (VZ)	23.08.27 - 03.09.27 (VZ)

Zusätzlich ein weiterer Termin verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Als Teilnehmer dieses Kurses können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten in verschiedensten Branchen und Berufen anwenden. Besonders relevant ist das Wissen für Tätigkeiten im Management, in der Teamleitung und in der Personalführung. Die aktuellen Arbeitsmarktsituation zeigt eine hohe Nachfrage nach Fachkräften, die über starke kommunikative und durchsetzungsfähige Fähigkeiten verfügen. Durch den erfolgreichen Abschluss des Kurses erhöhen Sie Ihre Chancen auf Führungspositionen und können Ihre Karriere in Bereichen wie Unternehmensberatung, Projektmanagement und Human Resources vorantreiben.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse in Kommunikation und zwischenmenschlicher Interaktion. Die Teilnehmer sollten über ein gutes Verständnis der deutschen Sprache verfügen, um den Inhalten des Kurses folgen zu können. Berufliche Vorkenntnisse im Bereich Management, Teamleitung oder Personalführung sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Zudem wird eine Offenheit für neue Methoden und Techniken der Durchsetzung und Konfliktlösung erwartet.


Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe


Dieser Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Fähigkeiten im Bereich der positiven Durchsetzung und Kommunikation verbessern möchten. Besonders geeignet ist der Kurs für Personen, die in leitenden Positionen arbeiten oder sich auf eine solche Rolle vorbereiten. Auch für Mitarbeiter, die ihre zwischenmenschlichen Fähigkeiten ausbauen und effektiver mit Kollegen und Kunden interagieren möchten, bietet der Kurs wertvolle Inhalte.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung



### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
  - Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
  - Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
  - Intuitive Lernplattform
  - Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
  - Persönliche Unterstützung an jedem Lernort
- 

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

