

Führungskraft in der Wissensorganisation

Zusammenfassung

Dieser Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Wissensmanagement und Führung. Teilnehmer lernen, wie sie Unternehmenswissen effektiv verwalten und den Wissensaustausch fördern können. Durch den Einsatz moderner digitaler Werkzeuge werden sie in die Lage versetzt, effiziente Wissensdatenbanken zu erstellen und eine lernende Organisation zu unterstützen. Der Kurs deckt verschiedene Aspekte der Führung ab, darunter die Leitung virtueller Teams, der Einsatz von Führungsinstrumenten und die Umsetzung visionärer Führung. Zusätzlich werden aktuelle Trends und nachhaltige Führungspraktiken behandelt. Im Bereich Wissensmanagement werden die Grundlagen sowie methodische und softwaretechnische Unterstützungen vermittelt. Strategisches Innovationsmanagement und Lean Factory Design sind ebenfalls zentrale Themen, die die Teilnehmer darauf vorbereiten, Innovationsprozesse zu steuern und Produktionssysteme effizient zu planen. Innerhalb des Kurses können zusätzliche Zertifikate erworben werden, die die beruflichen Qualifikationen weiter stärken.

Kursinhalte

- ✓ Führung von diversen Teams in virtuellen Umgebungen
- ✓ Einsatz effektiver Führungsinstrumente und Umsetzung visionärer Führung
- ✓ Verständnis von Führungskonzepten mit aktuellen Trends in der Führung
- ✓ Authentisches Führungsverhalten und nachhaltige Führung
- ✓ Grundlagen des Wissensmanagements
- ✓ Disziplinen des Wissensmanagements
- ✓ Methodische und softwaretechnische Unterstützung im Wissensmanagement
- ✓ Praktische Umsetzung des Wissensmanagements
- ✓ Bedeutung und Nutzen von Innovationen
- ✓ Strategisches Innovationsmanagement in Unternehmen
- ✓ Der Innovationsprozess
- ✓ Kreativitätstechniken zur Ideenfindung
- ✓ Umsetzung und Markteinführung von Innovationen
- ✓ Bedeutung von Produktionssystemen für den Erfolg
- ✓ Analyse im Lean Management
- ✓ Lean-orientierte Fabrikplanung

Kursnummer

LF-Q-9021

Standort

Hallmann Personal- und Schulungcenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit; 24 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

04.05.26 - 24.07.26 (VZ)	29.06.26 - 18.09.26 (VZ)
24.08.26 - 13.11.26 (VZ)	19.10.26 - 15.01.27 (VZ)
14.12.26 - 12.03.27 (VZ)	15.02.27 - 07.05.27 (VZ)

Zusätzlich 4 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrates
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können in vielfältigen Branchen tätig werden, darunter IT, Beratung, Forschung und Entwicklung, sowie im Bildungswesen und in wissensintensiven Unternehmen. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine wachsende Nachfrage nach Fachkräften im Bereich Wissensmanagement, da Unternehmen zunehmend die Bedeutung von effektivem Wissensaustausch und -management erkennen. Mit den im Kurs erlernten Fähigkeiten sind die Teilnehmer bestens vorbereitet, um Führungsrollen zu übernehmen und die Wissensorganisation in ihren Unternehmen voranzutreiben.

Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme an diesem Kurs sollten die Teilnehmer über eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium verfügen. Zudem sind gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich. Soziale Kompetenzen und IT-Kenntnisse sind ebenfalls wichtige Voraussetzungen. Vor Kursbeginn wird ein persönliches Beratungsgespräch geführt, um sicherzustellen, dass die individuellen Bedürfnisse und Erwartungen der Teilnehmer berücksichtigt werden.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Berufstätige, die bereits über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium sowie Berufserfahrung verfügen und ihre Fähigkeiten im Bereich Wissensmanagement erweitern möchten. Er ist besonders geeignet für Personen, die Führungsaufgaben übernehmen oder ihre Führungskompetenzen im Kontext der Wissensorganisation verbessern möchten. Durch die Vermittlung von praxisnahen und aktuellen Führungstechniken sowie Strategien für das Wissensmanagement bietet der Kurs wertvolle Kenntnisse für alle, die in einer wissensintensiven Umgebung tätig sind.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

