

Erwerb von Grundkompetenzen - Grundwissen Lernen und Kommunikation

Zusammenfassung

Im Rahmen dieser Maßnahme werden notwendige Grundkompetenzen in den Bereichen Lernen und Kommunikation vermittelt, die maßgeblich für den Erfolg einer abschlussbezogenen Weiterbildungsmaßnahme sind. Im Mittelpunkt stehen zum einen Lern- und Arbeitstechniken bzw. -strategien, um sich so zu organisieren, dass das Lernen leichter fällt. Diese sollen den Teilnehmenden helfen, für sie individuell passende Strategien zu finden, damit Sie den vermittelten Stoff besser und schneller aufnehmen. Die Teilnehmenden lernen zudem, ihr Sprachverhalten bewusst zu steuern und zu erreichen, dass ihre Botschaft beim Gesprächspartner positiv ankommt. In Rollenspielen, Einzel- und Gruppenaufgaben trainieren sie dafür die Regeln für ergebnisorientierte Kommunikation.

Kursinhalte

Grundlagen Kommunikation:

Verbale, nonverbale und paraverbale Kommunikation

- ✓ Die verschiedenen Empfangs- und Kommunikationskanäle
- ✓ Die 4 Aspekte einer Nachricht
- ✓ Sender und Empfänger einer Nachricht
- ✓ Verhaltensstile und Wahrnehmung
- ✓ Kommunikationsprobleme: Entstehung und Lösung
- ✓ Konfliktfrei kommunizieren
- ✓ Aktives Zuhören
- ✓ Situationsgerecht reagieren und kommunizieren
- ✓ Individuelle vs. kulturelle Bedingtheit von Verhaltensweisen und Kommunikationsstilen
- ✓ Kommunikation und Unternehmenserfolg

Lern- und Arbeitstechniken:

- ✓ Wie funktioniert Lernen?
- ✓ Lernstrategien
- ✓ Motivation
- ✓ Ihre individuelle Lernerbiographie
- ✓ Äußere Umstände für erfolgreiches Lernen
- ✓ Lernressourcen als Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen

Kursnummer

S-2368-L-4

Standort

Hallmann Personal- und
Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 30.04.26 (VZ)	01.06.26 - 26.06.26 (VZ)
27.07.26 - 21.08.26 (VZ)	21.09.26 - 16.10.26 (VZ)
16.11.26 - 11.12.26 (VZ)	18.01.27 - 12.02.27 (VZ)

Zusätzlich 5 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Ohne Grundkompetenzen ist eine Partizipation am Berufsleben heute kaum noch möglich. Das Modul bereitet jedoch in erster Linie auf weitere Bildungsschritte für den beruflichen (Wieder-)Einstieg vor und nicht auf ein konkretes berufliches Ziel.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Umgang mit PC, Windows, MS-Office und Internet sowie Grundkenntnisse in Deutsch (Niveau B1).

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmende die für eine weiterführende Ausbildung, Umschulung oder Teilqualifizierung oder für die Teilnahme an einer Qualifizierung fit gemacht werden. Angesprochen sind dabei besonders Teilnehmende, denen das Lernen ungewohnt ist, deren Schulzeit lange zurückliegt oder denen noch konkrete Kenntnisse und Kompetenzen fehlen, um direkt an einer Weiterbildung teilzunehmen. Das Modul ist auch für Migranten und Flüchtlinge mit grundlegenden Sprachkenntnissen geeignet. Mit dem Job-Turbo gilt es, dieses Potenzial zu nutzen und Menschen schnell in Arbeit zu bringen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

**Hallmann Personal- und
Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

