



# Zertifizierte:r Datenschutzbeauftragte:r zur kompetenten Umsetzung im Unternehmen

## Zusammenfassung

Datenschutz basiert auf dem Datenschutzrecht, das in Deutschland durch das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und europaweit durch die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) geregelt ist. Die Einhaltung und Umsetzung des Datenschutzes ist ein wesentlicher Aspekt der Rechtssicherheit in Unternehmen.

Dazu gehört in vielen Fällen auch die Bestellung eines:einer Datenschutzbeauftragten, wenn etwa personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet werden oder eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen ist. Datenschutzbeauftragte analysieren die betrieblichen Vorgänge auch im Hinblick auf die Einhaltung der geltenden Gesetze. Sie legen geeignete Maßnahmen fest und organisieren und dokumentieren den betrieblichen Datenschutz.

In dieser Qualifizierung lernen Sie die wichtigsten rechtlichen Grundlagen und ihre Umsetzung im beruflichen Alltag kennen. Ebenso erlangen Sie Kenntnisse über persönliche Rechte und Pflichten. Weiter bereiten Sie sich gezielt auf die Funktion als Datenschutzbeauftragte:r vor und erwerben das nötige Know-how für die Aufgaben auf dieser wichtigen Position.

Die Einführung neuer, für den Datenschutz wichtiger Regelungen ist meist in Form von Projekten umzusetzen. Insofern erfahren Sie auch die Grundlagen des Projektmanagements. Wesentlicher Bestandteil dieser Qualifikation sind dazu Mitarbeiterführung, Kommunikationskompetenz, Motivation und Produktivität, Qualität und Effizienz. Mit diesen Schlüsselqualifikationen stärken Sie Ihre Position und auch die Akzeptanz des Datenschutzes im gesamten Unternehmen.

## Kursinhalte

- ✓ Definition und gesetzliche Grundlagen des Datenschutzes
- ✓ Grundprinzipien und betriebliche Umsetzung des Datenschutzes
- ✓ Aufgaben des betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- ✓ Technisch-organisatorischer Datenschutz
- ✓ Entwicklungen und Risiken im Datenschutz
- ✓ EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)
- ✓ Personenbezogene Daten EU-DSGVO und BDSG

### Kursnummer

Z-E-3574-2

### Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

### Ihr Kontakt

**Benjamin Grot**

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

14 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 10.07.26	13.04.26 - 17.07.26
20.04.26 - 24.07.26	27.04.26 - 31.07.26
04.05.26 - 07.08.26	11.05.26 - 14.08.26

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

auf Anfrage

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Risikobewertung, Schutzstufenkonzept
- ✓ Pers. und technische Datensicherheit; Malware: Arten, Schutz
- ✓ Netzwerke, Absicherung und Zugangskontrolle
- ✓ Grundsätze und Aufgaben erfolgreicher Führung
- ✓ Anspruchsvoll Gesprächssituationen im Alltag bewältigen
- ✓ Menschlicher Umgang in einer digitalen Welt
- ✓ Optimal kommunizieren, Selbst- und Fremdbetrachtung
- ✓ Transaktions-Analyse; Seins- und -Tuns-Orientiertheit
- ✓ Konstruktives Feedback geben und nehmen
- ✓ Projektorganisation, Methoden des Projektmanagements
- ✓ Projektsteuerung/Projektcontrolling, Aufgabenverteilung
- ✓ Digital Leadership, Organisation 4.0, Personalmanagement
- ✓ Rollen im Prozessmanagement, Identifikation und Modellierung
- ✓ Methoden des Prozessmanagements 4.0 und Reporting
- ✓ Grundlagen Qualitätsmanagement, -politik und Qualitätsziele
- ✓ Prozesse analysieren, optimieren, steuern und kontrollieren

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Durch die zusätzliche Qualifizierung als Datenschutzbeauftragte:r und Projektmanager:in können Sie Ihr potenzielles Einsatzfeld erweitern. Das entsprechende Know-how verschafft Mitarbeitern und Führungskräften in allen Branchen zahlreiche Gelegenheiten, um bei den wichtigen Aufgaben in diesem Bereich zu punkten und zu überzeugen.

## Teilnahmevoraussetzungen

Neben fundierten Deutschkenntnissen (C1) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt. Berufserfahrung und erste Erfahrungen in Führungsaufgaben sind von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Angesprochen sind aufstrebende EDV-Verantwortliche, Fach- und Führungskräfte sowie auch administrative Kräfte, die ihre Kompetenzen erweitern möchten.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

