



Microsoft-System-Administrator

Zusammenfassung

Die Lernenden erlangen ein umfassendes Verständnis für verschiedenste Services im IT-Lebenszyklus, aufgeteilt in drei Hauptbereiche: Infrastruktur, Modern Work und Security. Sie erhalten eine gründliche Schulung zu Themen rund um Infrastrukturdienste, Anwendungen und Umgebungen. Dies befähigt sie, zukünftig Empfehlungen für Dienste auszusprechen, die eine optimale Leistung und Skalierung ermöglichen. Außerdem erwerben sie die Fähigkeit, Ressourcen bereitzustellen, zu dimensionieren und zu überwachen.

Kursinhalte

Teil 1 - Infrastructure

- ✓ Planung und Implementierung von Azure-Diensten
- ✓ Azure-Abonnements, Ressourcen und Identitäten
- ✓ Netzwerklösungen und virtuellen Desktoplösungen in Azure
- ✓ Windows Server und hybriden Umgebungen
- ✓ Verwaltung einer Active Directory Domäneninfrastruktur (AZ-900, AZ-104, AZ-305, AZ-700, AZ-800, AZ-801, AZ-140)

Teil 2 - Modern work

- ✓ Verwaltung von Endgeräten in der Microsoft 365-Umgebung
- ✓ Bereitstellung und Verwaltung eines Microsoft 365-Tenants
- ✓ Verwaltung und Integration von Diensten und Lösungen
- ✓ Verwaltung und Optimierung von Microsoft Teams (MD-102, MS-700, MS-102)

Teil 3 - Security

- ✓ Sicherheits- und Compliance-Anforderungen
- ✓ Sicherheitslösungen in Azure
- ✓ Bedrohungserkennung und Sicherheitsüberwachung
- ✓ Analyse von Sicherheitsvorfällen
- ✓ Reaktionen auf Bedrohungen
- ✓ Identitäten und Zugriffsrechte, Sicherheit der Ressourcen (SC-900, AZ-500, SC-200, SC-300)

Kursnummer

Z-E-4446-B

Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

50 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 12.03.27	13.04.26 - 19.03.27
20.04.26 - 26.03.27	27.04.26 - 02.04.27
04.05.26 - 09.04.27	11.05.26 - 16.04.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit dieser Weiterbildung erhalten Sie die notwendigen Kenntnisse, um auf dem interessanten und offenen IT-Stellenmarkt eine attraktive Position zu bekommen. Mit mehr als zehn Microsoft Zertifikaten in den Bereichen Azure, Hybrid Server, Virtual Desktop, Teams, Microsoft 365 und Security machen Sie sich für Arbeitgeber interessant.

Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmende müssen über gute Deutschkenntnisse verfügen und im Umgang mit Windows geübt sein. Da die Maßnahme mit englischer Doku durchgeführt wird, sind ebenfalls gute Englischkenntnisse wichtig. Außerdem benötigen Sie Grundlagenkenntnisse im Thema Netzwerktechnologie.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die verschiedene Microsoft Zertifikate erwerben möchten.

Ihr Abschluss

International anerkannte Microsoft®-Zertifikate (nach bestandenen Prüfungen) & trägerinterne Zertifikate bzw. Teilnahmebescheinigungen

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

