



## Digitale:r Sachbearbeiter:in mit Deutsch B2

### Zusammenfassung

Dieses Angebot vermittelt Ihnen umfassende Lerninhalte für verschiedene kaufmännische Berufe wie Bürokaufleute, Sachbearbeiter, Verwaltungsfachangestellte, Assistenten der Geschäftsführung und Finanzbuchhalter. Von den neuen Fähigkeiten für die moderne Arbeitswelt und Digitalisierung profitieren auch Projektassistenten, Kundenservice- und Supportmitarbeiter, Personalreferenten, Einkaufs- und Logistikmitarbeiter sowie Vertriebs- und Marketingassistenten. Die zusätzlich vermittelten Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 helfen insbesondere Migranten zum Erfolg auf dem Arbeitsmarkt.

### Kursinhalte

- ✓ Deutsch B2.1 und B2.2
- ✓ Textverarbeitung mit MS Word - Grundlagen
- ✓ Online Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender (Browser und Microsoft® Outlook)
- ✓ Online Zusammenarbeit - Digitale Zusammenarbeit für berufliche Anwender
- ✓ Kaufmännischer Schriftverkehr - Sprache und Form - DIN 5008
- ✓ Kaufmännischer Schriftverkehr - Inhaltliche und rechtliche Grundlagen
- ✓ Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen
- ✓ Kaufmännisches Rechnen - Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung
- ✓ Arbeiten 4.0 - Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Arbeiten 4.0 - Arbeiten in neuen Arbeitsformen

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Die Weiterbildung in der digitalen Sachbearbeitung ermöglicht Ihnen, in verschiedenen kaufmännischen Bereichen zu arbeiten und sich der Digitalisierung anzupassen. Damit erhöhen sich Ihre Beschäftigungschancen und eröffnen sich vielfältige Karrieremöglichkeiten. Der Erwerb von Deutschkenntnissen auf B2-Niveau erleichtert Ihnen den Arbeitsalltag und verbessert Ihre Einstellungschancen zusätzlich.

#### Kursnummer

Z-E-4468-A

#### Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

#### Ihr Kontakt

**Benjamin Grot**

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

#### Unterrichtsform

Vollzeit

#### Dauer

24 Wochen in Vollzeit.

#### Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 18.09.26	04.05.26 - 16.10.26
01.06.26 - 13.11.26	29.06.26 - 11.12.26
27.07.26 - 15.01.27	24.08.26 - 12.02.27

Zusätzlich 11 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

#### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Umgang mit PC, Windows und Internet. Ebenso notwendig sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.2 (bei Bedarf entsprechende Vorkurse möglich).

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die im kaufmännischen Bereich tätig sind oder eine Tätigkeit in diesem Bereich anstreben. Dies können sowohl Berufseinsteiger als auch erfahrene Fachkräfte sein, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit digitalen Werkzeugen und modernen Arbeitsmethoden erweitern möchten. Die zusätzlich vermittelten Deutschkenntnisse auf B2-Niveau richten sich an Migranten, die damit ihre beruflichen Chancen optimieren.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**  
Matthiasstraße 83  
54290 Trier  
Telefon: 0651 8259840  
Fax: 0651 82598429  
E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)  
Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid  
Benjamin Grot

