



# Lagerlogistik mit Auftragsbearbeitung und KLR Basics

## Zusammenfassung

Der Kurs umfasst die Themen Rechnungswesen, kaufmännisches Rechnen und Belegerfassung, Auftragsbearbeitung mit ERP-Software sowie Lagerlogistik. Sie erlangen kaufmännische und logistische Kenntnisse, die für eine Tätigkeit im Lager- und Rechnungswesen essenziell sind. Die Abläufe und Aufgaben im Lager werden praxisnah vermittelt, um die tägliche Arbeit effizient zu gestalten. Die erworbenen Kompetenzen eröffnen vielfältige berufliche Perspektiven als Lagermitarbeiter mit erweitertem kaufmännischem Know-how.

## Kursinhalte

- ✓ Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- ✓ Kaufmännisches Rechnen und Belegerfassung
- ✓ Bearbeitung von Aufträgen und Bestellungen mit ERP-Software
- ✓ Praxisnahe Abläufe und Aufgaben in der Lagerlogistik
- ✓ Ermittlung von Preisen
- ✓ Grundlagen der KLR
- ✓ Praxisnahe Vermittlung der Abläufe in der Lagerwirtschaft
- ✓ Organisation und Durchführung:
- ✓ Wareneingang, Lagerung, Kommissionierung und Versand
- ✓ Verwaltung und Dokumentation von Lagerbeständen
- ✓ Vorbereitung auf die täglichen Anforderungen im Lager

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Absolventen dieses Kurses können als Lagermitarbeiter tätig werden, beherrschen jedoch nicht nur die logistischen Abläufe im Lager, sondern sind auch in der Lage, Preise zu ermitteln und die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) zu verstehen. Dadurch können sie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser erfassen und aktiv zur Wirtschaftlichkeit ihres Unternehmens beitragen. Dieses Wissen eröffnet ihnen erweiterte Einsatzmöglichkeiten im Lager- und Logistikbereich sowie eine bessere Positionierung auf dem Arbeitsmarkt.

### Kursnummer

Z-G-4566-1

### Standort

Hallmann Personal- und  
Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

### Ihr Kontakt

**Benjamin Grot**

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

### Dauer

24 Wochen in Vollzeit; 48 Wochen in  
Teilzeit

### Die nächsten Kurstermine

20.04.26 - 02.10.26 (VZ)	18.05.26 - 30.10.26 (VZ)
18.05.26 - 23.04.27 (TZ)	15.06.26 - 27.11.26 (VZ)
13.07.26 - 29.12.26 (VZ)	13.07.26 - 18.06.27 (TZ)

Zusätzlich 15 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen  
variieren.

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen



## Teilnahmevoraussetzungen

Neben einem allgemeinbildenden Schulabschluss SEK I (Sekundarstufe I) und guten Deutschkenntnissen sind Grundkenntnisse in PC-Bedienung und Kenntnisse in den Office-Programmen MS-Word und MS-Excel erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Es spricht Personen an, die im Bereich Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, Auftragsbearbeitung und Lagerlogistik arbeiten oder arbeiten wollen. Zudem profitieren Teilnehmer, die praktische Fähigkeiten in der Nutzung von ERP-Software erlernen möchten. Die Zielgruppe umfasst Arbeitssuchende, Berufstätige und Umschüler, die sich beruflich weiterqualifizieren oder umschulen möchten. Somit richtet sich das Angebot sowohl an Anfänger ohne Vorkenntnisse als auch an Personen, die sich gezielt in kaufmännischen und logistischen Fachgebieten weiterbilden wollen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

