



Projektmanagement inkl. MS Project und Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Zusammenfassung

Unter dem Oberbegriff Projektmanagement finden sich zahlreiche spannende Aufgaben zusammen – es geht hierbei um das Initiieren und Planen, um die Steuerung, die Kontrolle und den Abschluss von Projekten. Ein weites Feld, das umfassende Kenntnisse erfordert, um erfolgreich gemeistert werden zu können. Projektmanagement macht schnelle und flexible Arbeitsabläufe möglich und trägt dazu bei, Betriebe effektiv und effizient zu managen.

In diesem Kurs beschäftigen Sie sich in Theorie und Praxis ausführlich mit den Mechanismen des Projektmanagements. Sie erlernen zudem den Umgang mit der Software MS® Project, die Sie bei der Koordinierung der einzelnen Projektschritte unterstützen kann. Den Abschluss bildet die Ausbildereignungsprüfung, auf die wir Sie ausführlich vorbereiten. Anhand dieser Prüfung können Sie Ihre pädagogischen Kompetenzen nachweisen und im Unternehmen als Ausbilder fungieren.

Kursinhalte

Projektmanagement, Basics

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden
- ✓ Abwicklung und Steuerung
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Projektauswertung

Microsoft® Project

- ✓ Vorgänge organisieren
- ✓ Ressourcen
- ✓ Vorgänge Ressourcen zuordnen
- ✓ Projektpläne formatieren und drucken
- ✓ Projektfortschritt verfolgen
- ✓ Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- ✓ Projektpläne optimieren
- ✓ Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- ✓ Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- ✓ Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Projektmanagement, Aufbaukurs

Kursnummer

Z-M-2678-3

Standort

Hallmann Personal- und Schulungcenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

8 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 29.05.26	04.05.26 - 26.06.26
01.06.26 - 24.07.26	29.06.26 - 21.08.26
27.07.26 - 18.09.26	24.08.26 - 16.10.26

Zusätzlich 2 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden des Projektmanagements
- ✓ Abwicklung und Steuerung Aufgabenverteilung
- ✓ Projektsteuerung/Projektcontrolling
- ✓ Dokumentation
- ✓ Datenstruktur
- ✓ Definition der Projektumgebung
- ✓ Terminmanagement
- ✓ Projektansichten / Diagramme
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- ✓ Ressourcenzuweisung und -auswertung
- ✓ Projektstatistik und -verfolgung
- ✓ Definition von Sollwerten (Basisplan)
- ✓ Terminverfolgung
- ✓ Überwachung der Ressourcenleistung
- ✓ Kostenverfolgung

AEVO - Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA)

- ✓ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen
- ✓ Bewerber zur Ausbildung suchen und bei der Einstellung mitwirken
- ✓ Ausbildung durchführen
- ✓ Methoden anwenden
- ✓ Ausbildung beenden
- ✓ Vorbereitung auf die IHK-Prüfung (inkl. Prüfungsgebühren)

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Projektmanagement ist für eine erfolgreiche und effiziente Umsetzung von Projekten innerhalb von Unternehmen unverzichtbar – hohe Investitionen können unmittelbar damit zusammenhängen. Mitarbeiter mit fundierter Fachkenntnis haben daher auf dem heutigen Arbeitsmarkt gute Chancen auf eine Anstellung. Mit dem Ablegen der AEVO-Prüfung weisen Sie zudem ihre pädagogischen Fähigkeiten nach und können bei Ihrem künftigen Arbeitgeber als Ausbilder mitwirken.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmer dieses Kurses sind in der Regel Fach- und Führungskräfte, die in Projekten arbeiten oder arbeiten möchten. Aber auch Hochschul-Absolventen oder Quereinsteiger sind hier willkommen. Selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre sowie eine gewisse Berufserfahrung setzen wir voraus.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Modul richtet sich an Personen mit grundständiger Ausbildung die zusätzliche Qualifikationen für die Übernahme von Führungsverantwortung benötigen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

