



Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch Proficiency für das internationale Business

Zusammenfassung

In diesem, aus 4 Modulen bestehenden Kurs, lernen Sie zunächst die Basis des Projektmanagements mit seinen Methoden und grundlegenden Regeln kennen.

Die im ersten Modul entwickelten Parameter- und Datensätze verarbeiten Sie im zweiten Modul in der Anwendungssoftware Microsoft® Project, die weltweit zu den bekanntesten und meist verbreiteten Projektmanagement Softwarelösungen gehört. Sie lernen Schritt für Schritt die Einrichtung und Konfiguration der Software und wie Sie mit diesem Instrument ein Projekt planen, steuern und verfolgen können. Sie werden die erstellten Daten mit anderen Teilen und jederzeit Berichte generieren können.

Im dritten Modul bauen Sie auf die theoretischen und praktischen Grundlagen der ersten beiden Module auf und üben anhand von praktischen Beispielen die Praxis des klassischen Projektmanagements vom Projektauftrag und -handbuch bis zum Projektcontrolling und Projektabschluss.

Im vierten Modul erweitern Sie Ihre Englischkenntnisse und lernen Sie im Wirtschaftsalltag anzuwenden.

Kursinhalte

Projektmanagement, Basics:

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden
- ✓ Abwicklung und Steuerung
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Projektauswertung

Microsoft® Project:

- ✓ Vorgänge organisieren
- ✓ Ressourcen
- ✓ Vorgänge Ressourcen zuordnen
- ✓ Projektpläne formatieren und drucken
- ✓ Projektfortschritt verfolgen
- ✓ Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- ✓ Projektpläne optimieren
- ✓ Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- ✓ Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- ✓ Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Kursnummer

Z-M-3607-2

Standort

Hallmann Personal- und
Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

07.04.26 - 26.06.26	04.05.26 - 24.07.26
01.06.26 - 21.08.26	29.06.26 - 18.09.26
27.07.26 - 16.10.26	24.08.26 - 13.11.26

Zusätzlich ein weiterer Termin verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Projektmanagement, Aufbaukurs:

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden des Projektmanagements
- ✓ Abwicklung und Steuerung
- ✓ Aufgabenverteilung
- ✓ Projektsteuerung/Projektcontrolling
- ✓ Dokumentation
- ✓ Datenstruktur
- ✓ Definition der Projektumgebung
- ✓ Terminmanagement
- ✓ Projektansichten / Diagramme
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- ✓ Ressourcenzuweisung und -auswertung
- ✓ Projektstatistik und -verfolgung
- ✓ Definition von Sollwerten (Basisplan)
- ✓ Terminverfolgung
- ✓ Überwachung der Ressourcenleistung
- ✓ Kostenverfolgung

Wirtschaftsenglisch Proficiency

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Projektmanagement ist nicht nur für Konzerne und Großunternehmen ein wichtiger Faktor. Immer mehr kleine und mittlere Betriebe erkennen die Wichtigkeit, dass besondere Projekte auch besonders sorgfältig und gekonnt gemanagt werden müssen, um Erfolg zu haben. Bewerber, die auf diesem Gebiet fundierte Kenntnisse vorzuweisen haben, dürfen sich gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt ausrechnen. Aktuelle Englischkenntnisse können dabei die Aussichten auf den internationalen Raum ausweiten und sind auch bei nationalen Arbeitgebern sehr gefragt.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Teilnahmevoraussetzungen

Der Kurs eignet sich für Hochschulabsolventen, Quereinsteiger oder Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und anwenden möchten. Für die Teilnahme vorausgesetzt werden selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse auf dem Niveau B2.1, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen aller Qualifikationen, die mit Planung und Organisation von Projekten zu tun haben und die Grundlagen der klassischen Projektplanung im Konzern- und internationalen Umfeld erlernen müssen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

