

## Manager:in Onlinehandel

### Zusammenfassung

Sie erlernen die Grundlagen des Online-Marketings, einschließlich verschiedener Marketingstrategien und -methoden über diverse Medien und Kanäle. Sie entwerfen Strategien und Kampagnen, indem Sie die Wechselwirkungen zwischen den Themen betrachten.

Im Bereich der Finanzbuchhaltung (FiBu) werden Sie in die Praxis der täglichen Finanzbuchhalterarbeit eingeführt, nutzen ein einfaches Buchhaltungsprogramm und bereiten Abgrenzungs- und Abschlussarbeiten vor. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Darüber hinaus lernen Sie Kalkulation und Kostenrechnung kennen, verstehen Bilanzen und bereiten Jahresabschlüsse vor. Das Modul umfasst Exkurse in Statistik und Buchführungsvergleich.

Kompetenz in der Mitarbeiterführung bedeutet Kommunikationskompetenz. Motivation, Produktivität und Effizienz der Mitarbeiter hängen stark von der Führungsqualität ab. Modernes Leadership ist ein Erfolgsfaktor im Unternehmen. Egal ob im Management oder als Teamleader: Kommunikation und Mitarbeiterführung stärken Ihre Position und sind Schlüsselqualifikationen, die jedes Unternehmen benötigt.

### Kursinhalte

- ✓ Online-Marketing
- ✓ Führung
- ✓ Kommunikation
- ✓ Personalaufwendungen und Anlagenwirtschaft
- ✓ Jahresabschluss und Bilanz
- ✓ Kosten- und Leistungsrechnung

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Teilnehmer dieses Kurses profitieren von einem breiten Arbeitsmarkt mit unterschiedlichen Qualifikationsstufen, der branchen- und regionsübergreifend vorhanden ist. Das

#### Kursnummer

ZF-K-9630

#### Standort

Hallmann Personal- und  
Schulungscenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

#### Ihr Kontakt

##### Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

#### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

#### Dauer

12 Wochen in Vollzeit; 24 Wochen in  
Teilzeit

#### Die nächsten Kurstermine

04.05.26 - 24.07.26  
(VZ)

29.06.26 - 18.09.26  
(VZ)

24.08.26 - 13.11.26  
(VZ)

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen  
variieren.

#### Kosten

auf Anfrage

#### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

vermittelte Wissen ist im Bereich Marketing, Vertrieb und Unternehmenskommunikation sehr gefragt und bietet auch Webmaster und Webprogrammierern wertvolles Zusatzwissen. Nach Teilnahme an diesem Modul sind Sie gerüstet für den gehobenen Arbeitsalltag der Buchführung, einschließlich Kalkulation und Kostenrechnung sowie der Vorbereitung von Jahresabschlüssen. Mit den Schlüsselqualifikationen Führen und Kommunizieren verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und stärken Ihr Standing in Bewerbungsgesprächen und gegenüber Vorgesetzten.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Marketing, die durch eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung erworben wurden. Zudem sind gute PC-Kenntnisse einschließlich MS-Office, gute Deutschkenntnisse (B2), Grundkenntnisse im kaufmännischen Rechnen, ein allgemeinbildender Schulabschluss (SEK I) und eine abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich. Grundkenntnisse in Buchführung sind vorteilhaft. Berufserfahrung und erste Erfahrungen in Führungsaufgaben sind ebenfalls von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen aus den Bereichen Marketing, Vertrieb und PR sowie Webmaster. Er ist ideal für Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundlagenwissen oder gutem Praxiswissen in der Buchführung, die im Unternehmen die täglichen Routinen in der Finanzbuchhaltung erfüllen oder ihre Fähigkeiten in weiteren aufbauenden Modulen vertiefen möchten. Ebenso angesprochen sind Führungskräfte, die ihre Kenntnisse erweitern wollen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und  
Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

