



# Senior Digital Management Consultant

## Zusammenfassung

Sie lernen in diesem Modul die zentrale Aufgabe der Buchführung kennen, einschließlich der Grundlagen der Finanzbuchführung und der Belegerfassung. Sie erlernen kaufmännisches Rechnen, einfache Kalkulationsaufgaben und die doppelte Buchführung. Das Modul führt in Kalkulation und Kostenrechnung ein, vermittelt das Verständnis von Bilanzen und die Vorbereitung von Jahresabschlüssen. Zudem bietet es Exkurse in Statistik und Buchführungsvergleich. Sie erfahren die gesamte Wertschöpfungskette vom Angebot über den Auftrag und den Lieferschein bis zur Rechnung und üben die Bearbeitung der Geschäftsvorfälle mit einer ERP-Software. Gleichzeitig gewinnen Sie einen Überblick über die Unternehmensorganisation und -steuerung.

## Kursinhalte

- ✓ Praxis der Buchführung und Finanzmanagement
- ✓ Personalaufwendungen und Personalwirtschaft
- ✓ Anlagenwirtschaft
- ✓ Rechnungswesen und Bilanzierung
- ✓ Preisgestaltung
- ✓ Statistik:
- ✓ Darstellung, Rechenverfahren
- ✓ Jahresabschluss
- ✓ Bewertung, Bilanz, GuV
- ✓ Kostenstellen-/Kostenträgerrechnung
- ✓ Theoretische Einführung in die Wertschöpfungsprozesse
- ✓ Praktische Einführung in die Warenwirtschaft

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Teilnehmer dieses Kurses profitieren von einem breiten Arbeitsmarkt mit unterschiedlichen Qualifikationsstufen, der branchen- und regionsübergreifend vorhanden ist. Nach Abschluss des Moduls sind Sie gerüstet für den gehobenen Arbeitsalltag der Buchführung, einschließlich Kalkulation und Kostenrechnung sowie der Vorbereitung von Jahresabschlüssen. Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der Geschäftswelt und sind befähigt, in der Auftragsbearbeitung kleinerer Unternehmen zu arbeiten. Teilnehmer mit einer bereits abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung können durch

### Kursnummer

ZF-M-9626

### Standort

Hallmann Personal- und Schulungcenter GmbH  
Am Palastgarten 12  
54290 Trier

### Ihr Kontakt

#### Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

### Dauer

12 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

13.04.26 - 17.07.26 (VZ)	08.06.26 - 11.09.26 (VZ)
03.08.26 - 06.11.26 (VZ)	28.09.26 - 30.12.26 (VZ)

Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

auf Anfrage

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

das erworbene Zertifikat nachweisen, dass sie ihr Wissen aufgefrischt haben und mit aktueller ERP-Software umgehen können.

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende PC-Kenntnisse einschließlich MS-Office, ein allgemeinbildender Schulabschluss (mindestens Hauptschulabschluss nach 10 Schuljahren), Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 sowie Grundkenntnisse in Wirtschaft und Sozialkunde (WiSo). Erweiterte Kenntnisse im kaufmännischen Rechnen und in der Buchführung sind ebenfalls erforderlich

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundlagenwissen über Buchführung und Auftragserfassung. Er ist ideal für diejenigen, die im Unternehmen die täglichen Routinen in der Finanzbuchhaltung und Warenwirtschaft erfüllen möchten oder die in weiteren aufbauenden Modulen ihre Fähigkeiten noch gründlicher beherrschen lernen wollen. Teilnehmer mit gutem Praxiswissen in der Finanzbuchführung können durch diesen Kurs mehr als nur die täglichen Routinen erfüllen und ihre Kenntnisse weiter vertiefen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH**

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: [info@hallmann-personal.de](mailto:info@hallmann-personal.de)

Internet: [www.hallmann-personal.de](http://www.hallmann-personal.de)

### Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

