

Wissensmanager:in

Zusammenfassung

Folgende Situationen spielen sich in jeder Organisation ab, egal ob sie nur aus wenigen Mitarbeitern besteht oder ein Großkonzern ist:

- ✓ Neue Mitarbeiter werden gewonnen.
- ✓ Beschäftigte wechseln den Aufgabenbereich.
- ✓ Kollegen treten ihren wohlverdienten Ruhestand an.
- ✓ Die gleichen Fehler treten immer wieder auf.
- ✓ Informationen werden von jedem selbst beschafft.

All diese Ereignisse stellen Organisationen vor die Aufgabe, das vorhandene Wissen und die damit verbundene Kompetenz der Mitarbeiter weitergeben zu müssen. Das ist nicht nur eine Forderung der DIN EN ISO 9001:2015, sondern muss auch in Unternehmen organisiert werden, die nicht zertifiziert sind.

Ein Wissensmanagement leistet dabei gute Dienste. Es hilft Ihnen dabei, das benötigte Wissen zu bestimmen, zu erfassen und für das entsprechende Personal zugänglich zu machen. Das kann mit einfachen Aufschreibungen erfolgen, der Erstellung eines Wikis bis hin zur Einführung eines Wissensmanagementsystems. Als interessierte/-r Absolvent/-in des Kurses können Sie für die aktuellen Herausforderungen auf diesem Gebiet konsequente Lösungen anbieten und sparen damit Ressourcen.

Moderne Möglichkeiten und Anwendung von KI ist dabei Chancen das Thema effektiv zu bearbeiten. Sie lernen diese relevante Methoden dazu gezielt einzusetzen.

Kursinhalte

- ✓ Grundlagen und Begriffe des Wissensmanagements
- ✓ Konzepte und Modelle des Wissensmanagements
- ✓ Analyse der Wissensressourcen und -lückenmaßnahmen zum Wissenserhalt
- ✓ Softwaretechnische Lösungen
- ✓ Wissensmanagementsysteme
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Einführung und Grundlagen der KI
- ✓ Arten von Prompts und ihre Anwendungen
- ✓ Grundprinzipien der Prompt-Erstellung
- ✓ Erstellung von Prompts

Kursnummer

ZF-Q-9679

Standort

Hallmann Personal- und
Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

18.05.26 - 12.06.26 (VZ)	13.07.26 - 07.08.26 (VZ)
07.09.26 - 02.10.26 (VZ)	02.11.26 - 27.11.26 (VZ)
04.01.27 - 29.01.27 (VZ)	01.03.27 - 26.03.27 (VZ)

Zusätzlich 4 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

- ✓ Techniken zur Fehlersuche
- ✓ Bewertung von Prompt-Qualität
- ✓ Nutzung in der Datenanalyse, Projektmanagement
- ✓ Kreative Anwendungen
- ✓ Chancen, Risiken und Herausforderungen von KI
- ✓ Verantwortung beim Einsatz von KI
- ✓ Künstliche Intelligenz für Führungskräfte
- ✓ Potenziale von KI: Effizienz, Innovation
- ✓ Bias, Datenschutz und ethische Aspekte
- ✓ Praxisorientierter Leitfaden für die Integration von KI
- ✓ Integration von KI in Unternehmen
- ✓ Erstellung individueller Handlungspläne für KI-Projekte

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Wissensmanagement wird in fast allen Betrieben und Institutionen eingeführt. Im Kurs erwerben Sie wichtige Grundlagen, wie das Wissen einer Organisation professionell erfasst und gemanagt werden kann. Ihre Kompetenz in der Erfassung, Systematisierung und Aufarbeitung von Wissen der Organisation ist sowohl als Verantwortliche/-r in Stellenausschreibungen gefragt als auch als Projektleiter/-in sowie als Zusatzqualifikation in Führung und Management. Hier punkten Bewerber in allen Branchen und Regionen mit dem Nachweis einer Schulung.

In allen Bereichen wird KI verstärkt eingesetzt, um Geschäftsprozesse zu optimieren, Innovationen zu fördern und strategische Entscheidungen auf der Grundlage von Datenanalysen zu treffen. Abschließend richtet sich der Kurs an alle, die in einem Berufsfeld tätig sind oder tätig werden möchten, das KI-basierte Technologien nutzt, und die lernen möchten, wie sie diese Technologien effizient und gezielt für ihre eigenen Bedürfnisse einsetzen können.

Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme an diesem Kurs sollten die Teilnehmer über grundlegende PC-Kenntnisse verfügen. Weiterhin sind Kenntnisse in der deutschen Sprache auf dem Niveau B2 erforderlich, um den Kursinhalten problemlos folgen zu können. Berufserfahrung im Bereich Wissensmanagement oder eine ähnliche Qualifikation ist von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig. Ein allgemeines Interesse an modernen Technologien und deren Anwendung im betrieblichen Umfeld wird vorausgesetzt.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Zielgruppe

Besonders geeignet ist der Kurs für Menschen, die eine fundierte Ausbildung im Bereich Wissensmanagement suchen und ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern möchten. Der Kurs bietet eine gute Gelegenheit, sich Kenntnisse mit der Erfassung und Systematisierung von Wissen der Organisation anzueignen und dazu moderne Tools benutzen kann. Auch für Quereinsteiger ist der Kurs interessant, da er umfassende Fähigkeiten im Wissensmanagement und in modernen Technologien vermittelt.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

