



Building Successful Work Relationships - Geschäftsbeziehungen aufbauen

Zusammenfassung

In diesem Kurs werden die Teilnehmer in die Kunst des Aufbaus und der Pflege erfolgreicher Geschäftsbeziehungen eingeführt. Sie lernen, wie sie durch effektive Kommunikation, Vertrauen und Networking starke berufliche Verbindungen herstellen können. Der Kurs bietet praxisnahe Techniken zur Konfliktbewältigung, Verhandlung und interkulturellen Kompetenz, die in verschiedenen beruflichen Kontexten angewendet werden können. Darüber hinaus wird die Bedeutung von Kundenbeziehungsmanagement und Teamarbeit hervorgehoben, um eine produktive und harmonische Arbeitsumgebung zu fördern. Fallstudien und Praxisbeispiele ermöglichen es den Teilnehmern, das Gelernte direkt anzuwenden und ihre Fähigkeiten kontinuierlich zu verbessern.

Kursinhalte

- ✓ Bedeutung von Geschäftsbeziehungen
- ✓ Grundlagen der Kommunikation
- ✓ Aufbau von Vertrauen
- ✓ Networking-Techniken
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ Verhandlungstechniken
- ✓ Interkulturelle Kompetenz
- ✓ Kundenbeziehungsmanagement
- ✓ Teamarbeit und Kollaboration
- ✓ Feedback geben und empfangen
- ✓ Persönliche Entwicklung
- ✓ Fallstudien und Praxisbeispiele

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Teilnehmer dieses Kurses können in vielen Branchen tätig werden, darunter Vertrieb, Marketing, Projektmanagement, Personalwesen und Unternehmensberatung. Die Fähigkeit, erfolgreiche Geschäftsbeziehungen aufzubauen und zu pflegen, ist in nahezu jedem Berufsfeld wichtig. Besonders in Bereichen, die stark auf Networking und Kundenkontakt angewiesen sind, wie Vertrieb und Marketing, können die erlernten Fähigkeiten die beruflichen Leistungen und Karrierechancen verbessern. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt eine hohe Nachfrage nach Fachkräften mit ausgeprägten Soft Skills und

Kursnummer

LF-K-9090

Standort

Hallmann Personal- und
Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

1 Woche in Vollzeit; 2 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

20.04.26 - 24.04.26 (VZ)	01.06.26 - 05.06.26 (VZ)
13.07.26 - 17.07.26 (VZ)	24.08.26 - 28.08.26 (VZ)
05.10.26 - 09.10.26 (VZ)	16.11.26 - 20.11.26 (VZ)

Zusätzlich 9 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kommunikationsfähigkeiten. Unternehmen suchen zunehmend Mitarbeiter, die stabile und produktive Arbeitsbeziehungen entwickeln und erhalten können. Daher bieten sich Teilnehmern dieses Kurses vielversprechende berufliche Perspektiven und Chancen auf beruflichen Aufstieg.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse in der Geschäftskommunikation sowie ein Verständnis für die Dynamiken von Arbeitsbeziehungen. Teilnehmer sollten über grundlegende PC-Kenntnisse verfügen, um die digitalen Lernmaterialien effektiv nutzen zu können. Ein Sprachniveau von mindestens B2 in Deutsch wird empfohlen, da die Kursmaterialien und die Kommunikation hauptsächlich auf Deutsch stattfinden. Berufserfahrung oder ein Abschluss in einem relevanten Bereich wie Betriebswirtschaft, Management oder Kommunikation sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Berufstätige und Führungskräfte, die ihre Fähigkeiten im Aufbau und der Pflege erfolgreicher Geschäftsbeziehungen verbessern möchten. Besonders geeignet ist der Kurs für Personen, die in Bereichen wie Vertrieb, Marketing, Projektmanagement oder Personalwesen tätig sind und regelmäßig mit Kunden, Partnern und Kollegen interagieren. Auch Selbstständige und Unternehmer, die ihre Netzwerke erweitern und ihre Kommunikationsstrategien optimieren wollen, profitieren von den vermittelten Inhalten. Der Kurs bietet wertvolle Einblicke und praktische Tipps für alle, die ihre beruflichen Beziehungen stärken und effektiv gestalten möchten.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Wenn Sie sich beruflich weiterbilden möchten, bieten Ihnen diverse Förderprogramme von Bund und Ländern gute Chancen auf einen Zuschuss. Gern können Sie uns dazu anrufen oder einen individuellen Beratungstermin vereinbaren.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

