

The Art of Effective Presentations - Die Kunst der effektiven Präsentation

Zusammenfassung

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um überzeugende und wirkungsvolle Präsentationen zu erstellen und zu halten. Teilnehmer lernen, wie sie ihre Präsentationen zielgerichtet vorbereiten, ansprechende und professionelle Folien gestalten und ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern können. Durch den Einsatz von visuellen Kommunikationsmitteln und interaktiven Techniken wird die Präsentation dynamischer und die Einbindung des Publikums gefördert. Praktische Übungen und Fallstudien bieten den Teilnehmern die Möglichkeit, das Gelernte direkt anzuwenden und zu vertiefen. Der Kurs richtet sich an Berufstätige, die ihre Präsentationskompetenzen ausbauen möchten, um in ihrem beruflichen Umfeld erfolgreicher zu kommunizieren.

Kursinhalte

- ✓ Einführung in die Präsentationskunst
- ✓ Vorbereitung einer Präsentation
- ✓ Erstellung von Präsentationsmaterialien
- ✓ Techniken der visuellen Kommunikation
- ✓ Rhetorische Fähigkeiten und Präsentationstechniken
- ✓ Interaktive und dynamische Präsentationen
- ✓ Praktische Übungen und Fallstudien

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Teilnehmer dieses Kurses können in verschiedenen Branchen tätig sein, in denen Präsentationsfähigkeiten eine zentrale Rolle spielen. Dazu gehören Marketing und Vertrieb, Unternehmensberatung, Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation sowie Bildung und Training. Die aktuelle Arbeitsmarktsituation zeigt, dass Präsentationskompetenzen zunehmend gefragt sind, da sie entscheidend für den Erfolg in Meetings, bei Kundenpräsentationen und in der internen Kommunikation sind. Mit den im Kurs erworbenen Fähigkeiten können die Teilnehmer ihre beruflichen Chancen verbessern und sich als Experten für effektive Präsentationen positionieren.

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden grundlegende PC-Kenntnisse, da die

Kursnummer

LF-K-9093

Standort

Hallmann Personal- und Schulungscenter GmbH
Am Palastgarten 12
54290 Trier

Ihr Kontakt

Benjamin Grot

Telefon: [0651 8259840](tel:06518259840)

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Dauer

1 Woche in Vollzeit; 2 Wochen in Teilzeit

Die nächsten Kurstermine

20.04.26 - 24.04.26 (VZ)	29.06.26 - 03.07.26 (VZ)
07.09.26 - 11.09.26 (VZ)	16.11.26 - 20.11.26 (VZ)
01.02.27 - 05.02.27 (VZ)	12.04.27 - 16.04.27 (VZ)

Zusätzlich 3 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

auf Anfrage

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen häufig mit Software wie Microsoft PowerPoint oder ähnlichen Programmen erfolgt. Ein Sprachniveau Deutsch mindestens auf B2-Niveau ist erforderlich, um die Inhalte des Kurses vollständig verstehen und anwenden zu können. Englischkenntnisse auf B1-Niveau sind wünschenswert, da viele Präsentationstechniken und Materialien auf Englisch verfügbar sind. Berufliche Vorkenntnisse im Bereich Kommunikation, Marketing oder ähnliche Felder sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Berufstätige, die ihre Präsentationsfähigkeiten verbessern möchten, um in ihrem beruflichen Umfeld effektiver und überzeugender kommunizieren zu können. Besonders geeignet ist der Kurs für Personen aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, Projektmanagement und Führungskräfte, die regelmäßig Präsentationen halten müssen. Auch für Selbstständige und Unternehmer, die ihre Ideen und Produkte erfolgreich präsentieren wollen, bietet dieser Kurs wertvolle Inhalte und Techniken.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Wenn Sie sich beruflich weiterbilden möchten, bieten Ihnen diverse Förderprogramme von Bund und Ländern gute Chancen auf einen Zuschuss. Gern können Sie uns dazu anrufen oder einen individuellen Beratungstermin vereinbaren.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



Herausgeber:

Hallmann Personal- und Schulungszentrum GmbH

Matthiasstraße 83

54290 Trier

Telefon: 0651 8259840

Fax: 0651 82598429

E-Mail: info@hallmann-personal.de

Internet: www.hallmann-personal.de

Geschäftsführung

Ute Scheid

Benjamin Grot

