



# Textverarbeitung mit MS Word - Aufbaukurs

## Zusammenfassung

Der größte Teil des Funktionsumfangs von MS Word ist nur wenigen Anwendern so vertraut, dass sie ihn nutzen. Mit dem Wissen und der Übung aus diesem Lehrgang steigern Sie Ihre Produktivität und lernen, wie Sie professionelle Dokumente effizient erstellen. Ob wissenschaftliche Dokumentationen oder automatisierte Formulare, Serienbriefe, Arbeiten im Team oder Sicherheitsaspekte und Dokumentenschutz: Word hat vieles zu bieten, damit Sie Ihren Arbeitsalltag besser bewältigen können.

## Kursinhalte

- ✓ Formatvorlagen nutzen Suchen, ersetzen, vergleichen
- ✓ Gliederungen, Verweise, Verzeichnisse
- ✓ Layout optimieren
- ✓ Tabellen gestalten und optimieren
- ✓ Felder, Formulare
- ✓ Word automatisieren
- ✓ Teamarbeit
- ✓ Seriendruck

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit dieser Qualifikation ergänzen Sie Ihre fachlichen Kompetenzen in jeder Branche und vielen Berufsfeldern sinnvoll und gewinnen Einstellungs-Argumente für zukünftige Arbeitgeber hinzu.

## Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmer des Kurses müssen grundlegende PC-Kenntnisse mit Windows und Microsoft Office mitbringen. Insbesondere müssen gute Grundlagen in MS Word vorhanden sein. Deutschkenntnisse (B2) sind ebenfalls erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

### Kursnummer

E-3038-4

### Standort

vhs Rhön und Grabfeld gGmbH  
Marktplatz 2  
97638 Mellrichstadt

### Ihr Kontakt

#### VHS - Kundenservice

Telefon: [09776 7090980](tel:097767090980)

E-Mail: [kundenservice@die-vhs.de](mailto:kundenservice@die-vhs.de)

### Unterrichtsform

Vollzeit

### Dauer

2 Wochen in Vollzeit

### Die nächsten Kurstermine

28.10.24 - 08.11.24 (VZ)	28.10.24 - 22.11.24 (TZ)
11.11.24 - 22.11.24 (VZ)	25.11.24 - 06.12.24 (VZ)
25.11.24 - 20.12.24 (TZ)	09.12.24 - 20.12.24 (VZ)

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.  
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

### Kosten

auf Anfrage

### 5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 120.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

## Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist geeignet für mehrere Zielgruppen, insbesondere für kaufmännische und verwaltende Berufe, technische Berufe mit Dokumentations- und Berichtsaufgaben, Management- und akademische Berufe sowie Berufe im Sozial- und Gesundheitswesen.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wenn Sie sich beruflich weiterbilden möchten, bieten Ihnen diverse Förderprogramme von Bund und Ländern gute Chancen auf einen Zuschuss. Gern können Sie uns dazu anrufen oder einen individuellen Beratungstermin vereinbaren.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fachtutoring sind Sie für die Prüfungen bestens gerüstet.

### Effektives und bewährtes

#### Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

### Flexibel und individuell -

#### Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.



### Herausgeber:

**vhs Rhön und Grabfeld gGmbH**  
Marktplatz 2  
97638 Mellrichstadt  
Telefon: 09776 7090980  
E-Mail: kundenservice@die-vhs.de  
Internet: www.die-vhs.de

### Geschäftsführer

Florian Schmitt

